******

***Проект***

**РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЛАРУССКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ**

**ФОРУМА ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ВОСТОЧНОГО ПАРТНЕРСТВА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. МЕСТО БНП В СТРУКТУРЕ ФГО ВП**
2. **ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКИ БНП ФГО ВП**
3. **ДЕЛЕГАТЫ ОТ БНП НА АССАМБЛЕЮ ФГО ВП**
4. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ В БНП**

**4.1.КОНФЕРЕНЦИЯ БНП ФГО ВП**

**4.2. НАЦИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР БНП ФГ ВП**

**4.3.КООРДИНАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ БНП ФГО ВП. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КК БНП**

**4.4.СЕКРЕТАРИАТ БНП ФГО ВП**

**4.5.РАБОЧИЕ ГРУППЫ (ПОДГРУППЫ), КОМИССИИ БНП ФГО ВП**

1. **КОММУНИКАЦИИ (ПУБЛИЧНАЯ РАССЫЛКА) И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ-УЧАСТНИКОВ БНП ФГО ВП**
2. **ИМУЩЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БНП ФГО ВП**
3. **ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА БНП. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БНП ФГО ВП**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. МЕСТО БНП В СТРУКТУРЕ ФГО ВП**

**1.1. Форум гражданского общества Восточного партнерства**

1.1.1. Форум гражданского общества (далее — ФГО) Восточного партнерства (далее — ВП) — многоуровневая региональная платформа организаций гражданского общества из стран-членов ЕС и шести восточно-европейских стран, поддерживающая инициативу Восточного партнерства (восточное измерение Европейской политики соседства). Инициатива ВП основана на приверженности принципам международного права и фундаментальным ценностям (в частности тем, которые закреплены в конвенциях Совета Европы), включая следующие: демократия и верховенство закона; уважение прав человека и основных свобод; свободная рыночная экономика с устойчивым развитием. Миссией ФГО является продвижение и усиление участия гражданского общества в развитии инициативы ВП в направлении демократической трансформации и европейской интеграции стран ВП, включая перспективу членства в Евросоюзе.

1.1.2. ФГО осуществляет свою деятельность на основе структуры совместного управления, которая включает: национальные платформы, тематические рабочие группы, Руководящий Комитет, Секретариат. Деятельность структур ФГО, в том числе ежегодной Ассамблеи ФГО ВП, осуществляется на основании принятых документов ФГО ВП, в порядке, согласованном с Европейской комиссией и утвержденном полномочными структурами ФГО.

1.1.3. Членство в ФГО открыто для всех организаций гражданского общества (далее — ОГО) из стран Восточного партнерства и стран-членов ЕС. Кандидаты в члены ФГО должны работать в сфере, по крайней мере, одного из аспектов проблематики ВП, а также иметь желание и возможность принимать активное участие в деятельности ФГО, участвуя в заседаниях, отвечая на различные запросы о проделанной работе, подготавливая документы для обсуждения. Все организации, которые приняли участие в ежегодной Ассамблее ФГО ВП, становятся членами ФГО. Организация не может быть исключена из ФГО, кроме случаев, когда организация сама объявляет о выходе из ФГО. В исключительном порядке решение об исключение из ФГО может быть принято Руководящим Комитетом ФГО, если он решит, что организация подрывает ФГО, работая против его основных ценностей и принципов. Это решение может быть отменено посредством апелляции ко всему ФГО.

**1.2. Беларусская национальная платформа Форума гражданского общества Восточного партнерства**

1.2.1.Беларусская национальная платформа Форума гражданского общества Восточного партнерства (далее — БНП ФГО ВП, или БНП) является образованной в соответствии с миссией и принципами ФГО ВП платформой добровольно объединившихся организаций гражданского общества Беларуси.

1.2.2. БНП ФГО ВП действует на основании документов ФГО ВП, «Меморандума о сотрудничестве в рамках Национальной платформы Форума гражданского общества Восточного партнерства», принятого Конференцией БНП ФГО ВП 29 октября 2011 года (далее – Меморандум), Стратегического плана (концепции развития) БНП, настоящего Регламента и других руководящих документов, принятых БНП в соответствии с белорусским законодательством, не противоречащим международным обязательствам Республики Беларусь.

1.2.3. Согласно Меморандума деятельность в рамках БНП основывается на ценностях свободы, независимости, демократии, прав человека, верховенства права и нацелена на включение Беларуси в общеевропейские политические, экономические, социальные и культурные процессы.

1.2.4. Целью БНПявляется усиление институциональных возможностей организаций гражданского общества влиять на процессы демократизации страны, беларусско-европейского взаимодействия, повестку дня реформ в Беларуси по приближению к европейским стандартам во всех сферах жизни общества.

1.2.5. Основными задачами БНП устанавливает информирование граждан Беларуси про программу ВП, про проекты и программы сотрудничества с Европейским Союзом, общественный мониторинг и экспертизы указанных проектов и программ. БНП стремится быть участником политического диалога в Беларуси, обеспечивать активное участие беларусского гражданского общества в процессе демократических реформ.

1.2.6. БНП создана для развития взаимодействия, взаимной поддержки, солидарности и обмена информацией между организациями гражданского общества.Деятельность БНП базируется на следующих организационных принципах: самоорганизация «снизу», добровольность участия; невмешательство во внутренние дела организаций-участников; инклюзивность (включенность); инициативность и усиление за ее счет консолидации участников; равное и равноправное представительство; прозрачность; публичность; субсидиарность.

1.2.7. БНП фокусирует свою деятельность на решение следующих организационных задач: обеспечение условий и возможностей для развития инициатив по созданию региональных (областных) платформ либо иных подобных форматов взаимодействия организаций гражданского общества на уровне своего региона, если подобного рода инициатива будет заявлена со стороны региональных организаций; поддержание деятельности постоянной координирующей структуры – Координационного комитета БНП (далее — КК БНП) и формирование (в случае необходимости) Секретариата БНП; развитие деятельности тематических рабочих групп, а также (при необходимости) формирование комиссий, экспертных групп по подготовке предложений от БНП; развитие независимого информационного веб-ресурса (сайта) БНП, требуемого для проведения эффективной информационной деятельности.

1.2.8. С момента своего образования БНП не имела статуса юридического лица, целесообразность получения этого статуса рассматривается с учетом совместимости с дальнейшим эффективным организационным развитием БНП и ФГО в целом.

**II.ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКИ БНП ФГО ВП**

2.1. Беларусские ОГО, которые разделяют ценности и нормы, положенные в основу ВП, а также заинтересованные в развитии взаимовыгодного сотрудничества Беларуси и ЕС, могут присоединяться к деятельности БНП ФГО ВП путем подписания Меморандума.

2.2. Процедура подписания Меморандума предусматривает следующий порядок:

2.2.1. Меморандум открыт для подписания всеми ОГО Беларуси, независимо от их миссии, сферы деятельности, наличия или отсутствия у них официальной государственной регистрации.

2.2.2. Решение о подписании Меморандума принимается полномочным руководящим органом организации (советом, правлением и т.д.) либо иным коллегиальным органом (при отсутствии в Уставе организации положения о наличии руководящего органа) – для зарегистрированных организаций, либо участниками общего собрания организации – для незарегистрированных инициатив.

2.2.3. Для зарегистрированных организаций: факт подписания Меморандума должен быть закреплен письменно: протоколом (или выпиской из протокола) решения руководящего органа организации, (иного коллегиального органа в отсутствие в организации руководящего органа), подписанного полномочными членами данного органа. Протокол (выписка) должен содержать информацию об организации: название, юридический статус, контактная информация, запись о рассмотрении и голосовании по принятию Меморандума.

2.2.4. Для незарегистрированных организаций и инициатив: протокол общего собрания подписывается не менее 5 участниками собрания с указанием контактных данных подписантов (номер телефона и адрес электронной почты).

2.2.5. Протокол (выписка из него) представляются КК БНП в двух версиях: 1) электронного документа и 2) отсканированной версии с подписями уполномоченных членов руководящего органа. Электронная и отсканированная версии протокола (выписки из протокола) полномочного органа направляются на адрес электронной почты КК БНП: csfbelarus@gmail.com.

2.2.6. После получения протокола о подписании Меморандума КК БНП рассматривает протокол на предмет наличия всех необходимых данных и уведомляет организацию о результатах рассмотрения, а также вносит ее в базу данных организаций-постоянных участников БНП.

2.2.7. При выполнении всех формальных требований к протоколу, организация, подписавшая Меморандум, считается постоянным участником БНП ФГО ВП с правом голоса в рамках деятельности Национальной платформы.

* 1. **Права и обязанности организаций - постоянных участников БНП**
		1. Организации, подписавшие Меморандум, становятся постоянными участниками БНП, полномочными принимать участие в выработке любых решений относительно ее будущего развития, включая вопросы определения стратегии и тактики деятельности БНП, процедур принятия решений.
		2. Статус постоянного участника позволяет выбирать и быть избранным в координирующие и представительские органы ФГО ВП и БНП. и иных органов БНП (КК БНП, рабочих групп, подгрупп, комиссий БНП) в соответствии с действующими Стратегическим планом БНП и настоящим Регламентом.
		3. Одна организация-участник БНП вне зависимости от ее размера, географического покрытия и юридического статуса, имеет один голос.
		4. Постоянные участники получают полную информацию обо всех действиях и решениях, затрагивающих интересы любых организаций, объединений и инициатив гражданского общества Беларуси и Восточного партнерства, получать необходимые консультации по всем программам помощи Беларуси со стороны ЕС.

2.3.5. Постоянный участник БНП может делать заявления и распространять результаты своей деятельности от имени БНП, если решение по этому поводу было принято конференцией БНП. В противном случае, эти материалы должны быть распространены от имени отдельной организации (организаций).

2.3.6. Постоянный участник БНП имеет право инициировать создание тематической подгруппы или комиссии.

2.3.7. Постоянные участники БНП обязуются информировать своих членов, партнеров и целевые группы о действиях и решениях ФГО ВП и БНП, обязуются содействовать имеющимися у них силами и возможностями продвижению общих решений БНП и действий в рамках совместно принятых решений.

2.3.8. Все мероприятия и действия БНП также открыты для участия организаций, не подписавших Меморандум, но принимающих актуальные цели и задачи данных мероприятий и действий БНП.

2.3.9. Участие беларусской организации в БНП может быть приостановлено КК БНП до очередного заседания Конференции БНП, если эта организация подрывает основные ценности и принципы ФГО ВП, и (или) грубо нарушает данный Регламент, наносит БНП существенный вред деловой репутации, либо материальный ущерб, что приводит к препятствию правильного функционирования ФГО, БНП и его участников. В зависимости от силы тяжести и повторения нарушения участие беларусской организации в БНП может быть прекращено решением Конференции БНП, за которое проголосовало больше половины из состава ее постоянных участников.

2.3.10. Организация, прекратившая участие в БНП, несет ответственность о неразглашении конфиденциальной информации о деятельности БНП.

**III. ОРГАНИЗАЦИИ -УЧАСТНИКИ АССАМБЛЕИ ФГО ВП ОТ БНП**

3.1. Состав организаций-участников ежегодной Ассамблеи ФГО ВП определяется согласно утвержденному Руководящим Комитетом ФГО порядку, согласованному с Европейской комиссией на основании определенных критериев (в том числе рекомендаций), принципов отбора и полученной от кандидатов в участники информации.

3.2. Для выполнения одного из критериев отбора участников Ассамблеи ФГО на Конференции БНП проводится выработка рекомендаций от БНП. Определяемая в соответствующей Инструкции БНП процедура рекомендаций состоит в рейтинговом голосовании организаций-постоянных участников БНП. В голосовании могут принимать участие только организации-постоянные участники БНП, которые подписали Меморандум, иные участники Конференции в голосовании участия не принимают.

3.3. Рекомендуются организации, предоставившие заявки на участие в Ассамблее ФГО ВП и набравшие наибольшее количество голосов при голосовании. КК БНП имеет право включить в рекомендательный список 5-8 организаций (в зависимости от квоты Беларуси) для соблюдения баланса разных типов организаций гражданского общества и полноценного представительства Беларуси во всех тематических группах Форума. Количество рекомендованных организаций-делегатов Форума определяется квотой Беларуси на ФГО ВП (Конференция БНП рекомендует к участию на 25-30 % больше организаций, чем номинальная квота). По результатам голосования в соответствии с количеством голосов, поданных за каждую из организаций-претендентов, составляется рейтинг организаций, рекомендованных БНП к участию в Ассамблее ФГО. Итоги процедуры рекомендации оглашаются на заключительном пленарном заседании Конференции БНП и отсылаются в Руководящий Комитет ФГО.

3.4. Представитель беларусской организации, которая получила официальное приглашение участвовать в Ассамблее ФГО и подтвердила свой статус, расценивается как делегат Ассамблеи ФГО от БНП. Указанные делегаты должны своевременно проинформировать о своем участии в Ассамблее ФГО Национального координатора БНП ФГО ВП (далее — Национальный координатор).

3.5. До Ассамблеи ФГО Национальный координатор совместно с КК БНП должен созвать общее собрание делегатов Ассамблеи от БНП. Общее собрание делегатов Ассамблеи обсуждает и осуществляет план совместного участия в Ассамблее делегатов от БНП, включая рекомендации по порядку голосования по принимаемым документам и избираемым персонам на Ассамблее ФГО.

3.6. Общее собрание делегатов Ассамблеи ФГО от БНП правомочно, если более половины состава делегатов присутствует. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

**IY.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ В БНП ФГО ВП**

**4.1.КОНФЕРЕНЦИЯ БН ФГО ВП**

4.1.1. Высшим органом БНП на национальном уровне является Конференция БНП — полномочное собрание представителей организаций-участников БНП. Конференция БНП формируется по принципу делегирования от каждой организации-участника БНП полномочного ее представителя посредством направления руководителем организации сообщения в КК БНП о делегировании представителя. Норма представительства организаций-участников БНП: одна организация — один голос.

4.1.2. Конференция БНП проводится как минимум один раз в год.

4.1.3. Конференция БНП:

- принимает решения о приоритетах и задачах развития Национальной платформы, изменениях организационной структуры;

- избирает КК БНП и его Председателя, заслушивает и принимает отчет об их работе;

- заслушивает и принимает отчеты о деятельности рабочих групп, подгрупп, комиссий БНП, региональных платформ и по реализации национальных программ, других актуальных инициатив БНП;

- дает рекомендации делегатам Ассамблеи ФГО ВП;

- планирует дальнейшую деятельность БНП;

- рассматривает жалобы и предложения от организаций-участников БНП, ее выборных органов, касающихся любых вопросов деятельности БНП;

- принимает решение о прекращении деятельности БНП.

4.1.4. Организации-участники БНП должны быть проинформированы о проведении Конференции БНП, ее месте, времени и повестке дня, по крайней мере за 14 дней до времени проведения по электронной почте.

4.1.5. Конференция БНП правомочна, если присутствуют полномочные представители более половины организаций-участников БНП. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих представителей организаций-участников БНП.

4.1.6. Другие публичные мероприятия БНП, рабочие встречи организуются БНП по мере необходимости и по инициативе организаций-участников БНП.

**4.2. НАЦИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР ФГО ВП ОТ БНП**

4.2.1. Национальный координатор ФГО ВП (далее — Национальный координатор) может рекомендоваться Конференцией БНП. Процедура рекомендации проходит путем выдвижения кандидатов из числа постоянных участников БНП, подавших заявки на участие в Ассамблее ФГО ВП и открытым голосованием участников Конференции по каждой кандидатуре. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов, рекомендуется БНП участникам очередной Ассамблеи ФГО ВП на должность Национального координатора. Непосредственное избрание Национального координатора происходит на очередной Ассамблее ФГО ВП делегатами, участвующими от Беларуси сроком на один год.

4.2.2. Национальный координатор:

- входит в состав КК БНП по должности;

- представляет Национальную платформу в Руководящем Комитете ФГО ВП;

- координация деятельности членов национальной делегации в рамках ФГО ВП;

- осуществляет коммуникацию между БНП и Руководящим Комитетом ФГО ВП и национальными платформами стран-партнеров, иными структурами инициативы ВП;

- информирует БНП, ее постоянных участников, а также иных заинтересованных субъектов обо всех важных событиях, решениях и инициативах, затрагивающих интересы БНП и ее участников.

4.2.3. Национальный координатор подотчетен в своей деятельности Конференции БНП, Общему собранию делегатов Ассамблеи ФГО от БНП, а также Координационному комитету БНП.

4.2.4. Полномочия Национального координатора досрочно прекращаются на основании его отставки, либо принятия решения Конференцией БНП простым большинством голосов постоянных участников БНП или в случае невозможности для него выполнять свои обязанности по состоянию здоровья.
4.2.5. В случае прекращения работы Национального координатора новый Национальный координатор избирается в установленном порядке на очередной Ассамблее ФГО ВП.

**4.3. КООРДИНАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ БНП ФГО ВП. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КК БНП**

4.3.1. Координационный комитет БНП избирается Конференцией БНП на период в 1 год, в составе 7 человек (без жесткой привязки к рабочим группам либо подгруппам ФГО ВП или национальным программам). Для обеспечения ротации в рамках КК БНП, быть избранным в его члены и/или председатели можно не более двух сроков подряд. Выборы членов КК БНП проходят путем выдвижения кандидатов из числа постоянных участников Национальной платформы и открытым голосованием участников Конференции по каждой кандидатуре. 7 кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, становятся членами КК БНП и распределяют между собой обязанности в рамках данного органа. Национальный координатор ФГО входит в КК БНП по должности. В случае, если Национальный координатор не входил в число семи избранных членов КК БНП, его состав увеличивается до 8 членов.

4.3.2. КК БНП:

- представляет позицию БНП и выступает от ее имени в переговорах с иными субъектами, включая официальные мероприятия в рамках Восточного партнерства и Европейского диалога по модернизации;

- координирует свою деятельность с ФГО, с национальными платформами других стран ВП, с заинтересованными организациями гражданского общества стран ЕС, действия, производимые от имени БНП;

- осуществляет общую координацию работы действующих в рамках БНП единиц: рабочих групп, национальных программ, при необходимости региональных платформ или экспертных групп, а также иных возможных инициатив;

 - представляет рекомендации делегатов ФГО ВП в целях соблюдения баланса разных типов организаций гражданского общества и полноценного представительства Беларуси во всех тематических группах Форума.

4.3.3. Заседания КК БНП созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца; Председателем КК БНП или по инициативе одной второй членов КК БНП.

4.3.4. Члены КК БНП должны быть проинформированы о заседании КК БНП, их месте, времени и повестке дня, по крайней мере за 72 часа до времени проведения по электронной почте и(или) телефону.

4.3.5. Заседания КК БНП являются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов КК БНП. Решения КК БНП принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов КК БНП, присутствующих на заседании. Каждый член КК БНП имеет один голос, при равенстве голосов, голос Председателя КК БНП является решающим. Решения КК БНП, за исключением решения о приостановлении участия организации в БНП, носят рекомендательный характер для организаций – постоянных участников БНП. Решения КК БНП оформляются протоколом, который подписывает Председатель КК БНП и секретарь заседания, которым, как правило, является директор Секретариата БНП, либо иной сотрудник Секретариата в соответствии с п.4.4.6 настоящего Регламента.

4.3.6. Председатель КК БНП избирается Конференцией БНП на период в 1 год. Выборы Председателя КК БНП проходят путем выдвижения кандидатов из числа избранных членов КК БНП и открытым голосованием участников Конференции БНП по каждой кандидатуре. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов, становится Председателем КК БНП.

4.3.7. Председатель КК БНП**:**

- председательствует на заседаниях КК БНП ;

- организует работу КК БНП в период между заседаниями;

4.3.8. По согласованию с КК БНП Председатель КК БНП:

- представляет позицию БНП и выступает от ее имени в переговорах с любыми иными субъектами, включая официальные мероприятия в рамках Восточного партнерства;

-координирует действия, производимые от имени БНП;

- осуществляет общую координацию работы действующих в рамках БНП единиц: рабочих групп, национальных программ, при необходимости региональных платформ или экспертных групп, а также иных возможных инициатив.

4.3.9. Председатель КК БНП подотчетен в своей деятельности Конференции БНП, Координационному комитету БНП.

4.3.10. Полномочия Председателя КК БНП досрочно прекращаются на основании его отставки, либо принятия решения Конференцией БНП простым большинством голосов постоянных участников БНП или в случае невозможности для него выполнять свои обязанности по состоянию здоровья.
4.3.11. В случае прекращения работы Председателя КК БНП новый Председатель КК БНП избирается в установленном порядке на Конференции БНП.

**4.4. СЕКРЕТАРИАТ БНП ФГО ВП**

4.4.1. Секретариат БНП создается по инициативе КК БНП как исполнительный орган, подотчетный КК БНП для обеспечения деятельности КК БНП и БНП в целом.

4.4.2. Секретариат БНП напрямую подчиняется КК БНП и его Председателю. Состав Секретариата БНП формирует КК БНП.

4.4.3. Руководителем Секретариата БНП является директор Секретариата БНП.

4.4.4. Секретариат БНП:

- обеспечивает своевременное распространение информации о деятельности БНП и общую коммуникацию внутри БНП;

- способствует реализации мероприятий и действий, осуществляемых на базе БНП (конференции, слушания, встречи групп и иные мероприятия);

- исполняет иные поручения КК БНП.

4.4.5. Директор Секретариата БНП:

- организация административного исполнения решений Конференции БНП и КК БНП, техническое обеспечение их текущей и программной деятельности;

- руководство работой Секретариата, подбор, определение полномочий и функциональных обязанностей сотрудников, заключение с ними гражданско-правовых, волонтерских соглашений;

- формирование с последующим утверждением КК БНП организационной структуры Секретариата и инструкций для сотрудников;

- сбор и обработка информации об организациях, подавших заявление об участии в БНП, для последующей передачи Секретариат, ведение учета организаций-участников БНП;

- сбор, обработка и оперативное предоставление КК БНП необходимой для принятия решений КК БНП информации;

- рекомендации для КК БНП о приобретении и распоряжении средствами и имуществом БНП;

- привлечение средств для реализации деятельности Секретариата по согласованию с Председателем КК БНП;

- разработка, внедрение и мониторинг правил для обеспечения безопасности деятельности, осуществляемой от имени БНП;

- предоставление КК БНП отчетов о деятельности Секретариата;

- решение других вопросов в пределах своей компетенции.

4.4.6. В отсутствие директора Секретариата БНП его функции полностью или частично выполняет назначенный его письменным распоряжением заместитель из числа сотрудников Секретариата при согласовании с Председателем КК БНП.

**4.5. РАБОЧИЕ ГРУППЫ (ПОДГРУППЫ), КОМИССИИ БНП ФГО ВП**

4.5.1. Ключевыми форматами деятельности в рамках БНП являются рабочие группы БНП (далее - РГ) и их тематические подгруппы, которые отображают структуру Рабочих Групп ФГО ВП, с целью лучшего отслеживания и влияния на результаты деятельности каждой рабочей группы на национальном уровне.

4.5.2. Пять Рабочих Групп действуют для обеспечения деятельности в рамках ФГО ВП, а также для решения иных актуальных задач. Тематические подгруппы, являясь частью рабочих групп, могут иметь экспертный, инфраструктурный, либо иной характер. Они создаются и действуют по инициативе организаций-участников БНП (больше одного субъекта) либо КК БНП, их создание утверждается Конференцией БНП. Приоритеты деятельности тематических подгрупп доводятся и обсуждаются с организациями-участниками БНП и другими организациями гражданского общества Беларуси.

4.5.3. Рабочие группы и подгруппы, комиссии БНП руководствуются в своей деятельности положениями Меморандума, Стратегическим планом БНП, настоящим Регламентом. В их деятельности принцип инициативности имеет главенствующее значение над принципом представительности: возможно создание региональных платформ только в некоторых регионах Беларуси, либо тематических групп с частичным покрытием повестки дня Рабочих Групп ФГО ВП.

4.5.4. Эти форматы могут сочетаться между собой различным образом, в зависимости от содержания и целей. Все РГ и тематические подгруппы могут самостоятельно определять направления и тематику своей деятельности, назначать координаторов либо использовать иные формы самоуправления.

4.5.5. Кроме вышеуказанных форматов деятельности в БНП могут создаваться Тематические комиссии и Комиссии Ad hoc. Комиссии БНП являются площадкой для коммуникации и координации деятельности организаций, как входящих в состав Национальной платформы, так и не входящих в нее. Функционирование комиссий БНП регулируется соответствующими Положениями, которые принимаются КК БНП и при необходимости могут утверждаться Конференцией БНП.

**Y.КОММУНИКАЦИИ (ПУБЛИЧНАЯ РАССЫЛКА) И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ-УЧАСТНИКОВ БНП ФГО ВП**

5.1. Рабочим инструментом БНП, который позволяет организациям-участникам БНП для достижения целей и задач ФГО ВП и БНП обмениваться информацией, организовываться и самоорганизовываться, является публичная Информационная рассылка. Функционирование Информационной рассылки регулируется «Положением об использовании и модерации публичной рассылки Национальной платформы ФГО ВП», принятым за основу 4 ноября 2013 года Конференцией БНП.

# 5.2. В целях повышения интенсивности коммуникации между организациями, входящими в БНП, и широкого информирования беларусской и международной общественности о процессах, происходящих в гражданском обществе Беларуси и в рамках программы ВП создан Сайт БНП ([www.npbelarus.info](http://www.npbelarus.info)). Функционирование Сайта БНП осуществляется в порядке, установленном «Положением о принципах информационного сотрудничества между сайтом Беларусской Национальной платформы ФГО ВП и информационными ресурсами организаций-участников».

**YI. ИМУЩЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БНП ФГО ВП**

6.1. БНП может иметь в собственности любое имущество, необходимое для обеспечения организационной деятельности. Денежные средства и имущество БНП формируются из: добровольных пожертвований; поступлений от проведения мероприятий, проводимых БНП; иных источников. Средства БНП используются для выполнения целей и задач ФГО ВП и БНП, и не могут перераспределяться между организациями-участниками БНП. БНП несет ответственность по взятым на себя обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, БНП не отвечает по обязательствам своих организаций-участников.

6.2. Всеми полномочиями БНП, связанными с пользованием и распоряжением принадлежащим БНП имуществом и финансовыми средствами, обладает Председатель КК БНП или уполномоченный решением КК БНП член КК БНП.

**YII. ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА БНП. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БНП ФГО ВП**

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть сделаны по решению конференции БНП по инициативе любой организации-участника БНП при условии, если за него проголосовало более половины организаций-участников БНП.

7.2 Деятельность БНП может быть прекращена по решению двух третей организаций-участников БНП, которые также принимают решение о распределении имущества БНП.