

Государственные органы Республики Беларусь:

15 ЛЕТ ОНЛАЙН

ОТЧЕТ ОБ ИССЛЕДОВАНИИ 45 ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ



Центр правовой трансформации

Отчет об исследовании 45 официальных сайтов

Государственные органы Республики Беларусь:

15 ЛЕТ ОНЛАЙН

*Минск
«Ковчег»
2013*

УДК 342.6
ББК 67.401
Г72

Авторы: Алексей Козлюк, Марина Соколова, Андрей Сушко

Координатор программы «ACCESS INFO PROJECT»: Елена Тонкачева

Координатор мониторинга: Андрей Сушко

Мониторинг: Дарья Катковская, Алексей Козлюк, Михаил Мацкевич, Мария Сума, Андрей Сушко

Анализ результатов мониторинга: Алексей Козлюк, Марина Соколова, Андрей Сушко

Г72 **Государственные органы Республики Беларусь: 15 лет онлайн. Отчет об исследовании 45 официальных сайтов / А. Козлюк, М. Соколова, А. Сушко — Минск : Ковчег, 2013. — 104 с. ISBN 978-985-7055-74-6**

В исследовании рассмотрены вопросы представленности различных категорий информации на официальных интернет-сайтах республиканских органов исполнительной власти Республики Беларусь, приводятся сравнительный анализ на предмет соответствия сайтов требованиям законодательства, а также рекомендации по устранению недостатков. Издание адресовано представителям государственных органов, ученым, студентам юридических и управленческих специальностей, правозащитникам и широкой аудитории, заинтересованной в доступе к информации государственного сектора.

УДК 342.6
ББК 67.401

ISBN 978-985-7055-74-6

Оглавление

Программа «ACCESS INFO PROJECT».....	5
Резюме.....	6
Введение.....	8
Методология.....	10
Предоставление информации государственных органов на официальных сайтах.....	13
Рейтинг сайтов (степень представленности информации).....	13
Общая оценка представленности информации по нормативным и экспертным параметрам.....	17
Соответствие нормам национального законодательства.....	18
Информация на государственных языках.....	23
Анализ на основании экспертных параметров.....	24
Заключение.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30
Приложение 1. Перечень категорий общедоступной информации, обязательной для размещения на официальном сайте любого государственного органа или организации Республики Беларусь (по состоянию на 2013г.).....	30
Приложение 2. Методика мониторинга.....	31
Приложение 3. Параметры мониторинга.....	35
Приложение 4. Общий рейтинг соответствия официальных сайтов республиканских органов исполнительной власти и организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь положениям национального законодательства, регулирующего право граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов (2013 г.).....	38
Приложение 5. Рекомендации по результатам мониторинга.....	40
1. Национальный банк Республики Беларусь.....	40
2. Министерство связи и информатизации.....	41
3. Министерство иностранных дел.....	43
4. Министерство образования.....	44
5. Национальный статистический комитет.....	45
6. Совет Министров Республики Беларусь.....	46
7. Управление делами Президента Республики Беларусь.....	48
8. Министерство промышленности.....	49
9. Министерство культуры.....	50
10. Министерство обороны.....	51
11. Государственный комитет по стандартизации.....	53
12. Министерство финансов.....	54

13. Министерство труда и социальной защиты	55
14. Министерство жилищно-коммунального хозяйства	56
15. Министерство юстиции	58
16. Концерн «Беллегпром»	59
17. Министерство торговли	60
18. Концерн «Белгоспищепром»	61
19. Министерство сельского хозяйства и продовольствия	62
20. Государственное производственное объединение электроэнергетики «Бел- энерго»	64
21. Национальный центр правовой информации	65
22. Министерство лесного хозяйства	66
23. Министерство здравоохранения	68
24. Министерство информации	69
25. Концерн «Белнефтехим»	70
26. Государственный военно-промышленный комитет	72
27. Министерство транспорта и коммуникаций	73
28. Министерство экономики	75
29-1. Государственный таможенный комитет	76
29-2. Министерство энергетики	77
30. Государственный комитет по науке и технологиям	79
31. Министерство спорта и туризма	80
32. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды	82
33. Комитет государственного контроля	83
34. Государственный комитет по имуществу	85
35. Государственный пограничный комитет	86
36. Министерство внутренних дел	87
37. Комитет государственной безопасности	89
38. Министерство по чрезвычайным ситуациям	91
39. Министерство по налогам и сборам	92
40. Концерн «Беллесбумпром»	94
41. Государственная инспекция охраны животного и растительного мира	95
42. Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения	97
43. Министерство архитектуры и строительства	99
44. Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь	100

Программа «ACCESS INFO PROJECT»

Исследование выполнено в рамках программы «ACCESS INFO PROJECT».

Программа реализуется Просветительским учреждением «Центр правовой трансформации» (Lawtrend) и включает три исследовательских компонента:

- 1) право на информацию, доступ к информации онлайн;
- 2) защита персональных данных;
- 3) свободный интернет.

Просветительское учреждение «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ» (LAWTREND) — некоммерческая организация, целью которой является повышение правовой культуры, организация просветительской, аналитической и исследовательской деятельности в области права.

Задачи Lawtrend:

- ↖ содействие повышению роли права;
- ↖ содействие повышению правовой культуры;
- ↖ содействие имплементации международного права;
- ↖ пропаганда общепризнанных принципов международного права;
- ↖ содействие развитию правового сообщества и правовых технологий.

Предметом деятельности Lawtrend является:

- ↖ организация и проведение семинаров, конференций, “круглых столов” и иных просветительских мероприятий;
- ↖ осуществление просветительской, исследовательской, аналитической деятельности в области права, распространение полученных результатов;
- ↖ научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; издательская деятельность.

Методы деятельности:

- ↖ консультирование;
- ↖ стратегические судебные тяжбы;
- ↖ аналитическая деятельность;
- ↖ мониторинговые исследования.

Экспертные направления Lawtrend:

1. Свобода ассоциаций;
2. Свобода информации; право на информацию;
3. Доступ к правосудию; право на справедливый суд; право на юридическую помощь.

Координатор мониторинга: Андрей Сушко

Мониторинг: Дарья Катковская, Алексей Козлюк, Михаил Мацкевич, Мария Сума, Андрей Сушко

Анализ результатов мониторинга: Алексей Козлюк, Марина Соколова, Андрей Сушко

Качественное информационное наполнение официальных сайтов органов государственной власти, с одной стороны, обеспечивает гражданам доступ к информации государственных органов, а с другой — делает власть прозрачной, гарантирует подотчётность правительства.

Онлайновое присутствие органов государственной власти Республики Беларусь имеет, как минимум, 15-летнюю историю.

Однако за последние 8 лет не было опубликовано ни одного исследования относительно представленности информации государственных органов в интернете. В программе «Национальной программы ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011–2015 годы» (подпрограмма «Электронное правительство») мониторинг и оценка доступа к информации государственных органов не рассматривается в качестве стратегической задачи. Не определен и специальный орган, наделенный функциями контроля соответствия сайтов государственных органов и организаций требованиям законодательства. Помимо этого из публичных источников не представляется возможным выяснить, производится ли такой контроль на регулярной основе прокуратурой, Комитетом государственного контроля либо иными органами, наделенными контрольными полномочиями.

Требования к содержанию официальных сайтов государственных органов Республики Беларусь определены целым рядом нормативных документов: законодательство Республики Беларуси устанавливает минимальные формальные гарантии доступа к информации государственных органов, определяя рамочные требования к категориям и порядку предоставления информации. Эти гарантии и требования в какой-то мере соотносятся с базовыми принципами доступа к информации государственных органов. Однако регулирование в данной сфере находится на начальном этапе реального воплощения этих принципов. При этом очевиден пробел в отношении механизма предоставления информации по запросу, который в настоящее время заполняется использованием законодательства об обращениях граждан. Объем информации, предоставляемой государственными органами онлайн, значительно меньше, чем объем общедоступной информации, которой владеют государственные органы.

Принимая во внимание как важность доступа к информации государственных органов онлайн, так и отмеченные выше факторы, тормозящие обеспечение этого доступа, Центр правовой трансформации Lawtrend организовал мониторинг представленности информации на официальных сайтах государственных органов.

Цель мониторинга — выявить степень соответствия содержания официальных сайтов республиканских органов исполнительной власти и организаций, подчинённых Совету Министров Республики Беларусь, положениям национального законодательства, регулирующего право граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов, а также оценить эти сайты по ряду экспертных параметров, отражающих потребности конечных пользователей, заинтересованных в получении информации государственного сектора.

Мониторинг проводился по методике, разработанной Фондом свободы информации (Санкт-Петербург, Россия) — партнёрской организацией Lawtrend. Фонд в течение 10 лет успешно проводит мониторинг сайтов органов государственной власти Российской Федерации и предоставляет его результаты общественности.

Оценка степени представленности информации на официальных сайтах произведена на основе вычисления коэффициента, который учитывает наличие, степень полноты, актуальности и доступности той или иной категории информации, обязательной для размещения на сайте государственного органа (например, общая и контакт-

ная информация государственного органа и организации, информация об административных процедурах, взаимодействие в рамках законодательства об обращениях граждан и юридических лиц и др.), в отношении фиксированных групп параметров. Каждый из 45 исследованных в процессе мониторинга официальных сайтов государственных органов и организаций, получил оценку коэффициента информационной доступности, в результате чего был сформирован рейтинг официальных сайтов, отражающий степень представленности информации того или иного государственного органа онлайн.

Анализ результатов мониторинга показал, что

официальные сайты республиканских органов исполнительной власти не соответствуют требованиям законодательства.

Сведения, размещенные на сайтах республиканских органов исполнительной власти, не удовлетворяют в полной мере как требования национального законодательства, регулирующего доступ к информации государственных органов онлайн, так и технические требования, предъявляемые к содержанию и функционированию сайтов.

Ни на одном из исследованных сайтов не представлены все обязательные к размещению категории информации.

Максимально возможный коэффициент представленности информации, равный 100%, не набрал ни один из исследованных сайтов. Среднее значение коэффициента представленности информации по 45 исследованным сайтам государственных органов и организаций составило 30,9%. Наибольшее значение — 52% — получил официальный сайт Национального банка Республики Беларусь. Минимальное — 12,1% — сайт Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь.

Официальные сайты республиканских органов исполнительной власти представляют собой канал ограниченного одностороннего информирования, а не действенный инструмент обеспечения доступа и эффективный инструмент обеспечения доступа к информации, находящейся в распоряжении государственных органов.

На официальных сайтах исследованных государственных органов и организаций присутствуют новости, сведения о текущей деятельности этих органов, а также контактная информация.

Информация об осуществлении административных процедур, о вышестоящих органах и о структурных подразделениях, об исполнении бюджета и государственных закупках, о возможностях обжалования действий государственного органа и о порядке и условиях поступления на государственную службу представлена далеко не на всех сайтах и не является полной.

Сложность поиска и обработки размещенной на сайтах информации чрезвычайно затрудняет доступ и использование предоставляемых государственными органами сведений.

Ни один из государственных органов не выполняет требование дублирования всей информации, размещенной на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Согласно Конституции государственными языками Республики Беларусь являются русский и белорусский, которые имеют равный статус. Исходя из требований законодательства, необходимо обеспечить дублирование всей информации, размещенной на официальном сайте, на белорусском и русском языках. Ни один из сайтов в полной мере не отвечает такому требованию, поскольку русскоязычные версии сайтов преобладают. Лишь 8 из 45 исследованных сайтов частично размещают информацию на белорусском языке. Министерство культуры — единственный республиканский орган исполнительной власти, который имеет только белорусскоязычную версию.

Официальные сайты органов власти в ближайшее время должны занять место основного источника полной и достоверной информации об их деятельности вследствие следующих обстоятельств:

- ▀ интернет является самым эффективным современным средством распространения информации среди неограниченного круга лиц;
- ▀ государство является владельцем самого большого объема социально значимой информации;
- ▀ доступ к информации государственных органов позволяет вывести взаимодействие граждан и государственных институтов на качественно новый уровень, предоставляя гражданам дополнительные возможности контроля над органами государственного управления.

Таким образом, улучшение качества информационного наполнения официальных сайтов, с одной стороны, обеспечивает гражданам доступ к информации государственных органов, а с другой — делает власть прозрачной, гарантирует подотчетность деятельности государственных служащих.

Онлайновое присутствие органов государственной власти Республики Беларусь имеет, как минимум, 15-летнюю историю. В 1998 г. Совет Министров Республики Беларусь принял постановление «Об официальной информации в глобальной компьютерной сети Интернет». В том же году был создан один из первых официальных сайтов — сайт Национального центра правовой информации Республики Беларусь (<http://www.ncpi.gov.by/>).

В 2004 году было проведено первое исследование сайтов государственных органов Беларуси. Оказалось, что эти сайты представляли минимальную информацию, необходимую для контактов с чиновниками. Аналогичное исследование, проведенное в 2005 году, показало, что 73% республиканских органов имели веб-сайты, но только 8% всех (включая областные и районные) органов государственной власти были представлены онлайн. При этом информацию о функциях, например, размещали 25% областных и почти 75% республиканских органов власти.

За прошедшие с тех пор 8 лет не было опубликовано ни одного исследования относительно представленности информации государ-

ственных органов в интернете. В подпрограмме «Электронное правительство» Национальной программы ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011–2015 годы мониторинг и оценка доступа к информации государственных органов не рассматривается в качестве стратегической задачи, нет четкого определения, какой орган должен контролировать соответствие сайтов государственных органов и организаций требованиям законодательства¹. В настоящее время из публичных источников не представляется возможным выяснить, производится ли такой контроль на регулярной основе прокуратурой, Комитетом государственного контроля либо иными органами, наделенными контрольными полномочиями.

В социологическое исследование «Использование сети Интернет в Республике Беларусь», проведенное в декабре 2011 года Информационно-аналитическим центром при Администрации Президента Республики Беларусь, были включены вопросы о степени удовлетворенности граждан информацией о государственных органах, представленной онлайн. По данным опроса подавляющее большинство респондентов (70%) довольны информационным наполнением, оформлением и размещением информации на сайтах государственных органов и организаций. Примерно 67% респондентов назвали достаточной информацию о работе государственных органов и организаций и осуществлении административных процедур. Однако авторы исследования не обозначили, что вкладывалось ими в понятие «информация государственных органов». Поэтому опрос не дает представления ни о том, чем на самом деле удовлетворены или не удовлетворены граждане, ни о том, какая информация представлена на официальных сайтах государственных органов.

Следует отметить, что требования к содержанию официальных сайтов государственных органов Республики Беларусь определены целым рядом нормативных документов: законодательство Республики Беларуси устанавливает минимальные формальные гарантии доступа к информации государственных органов, определяя рамочные требования к категориям и порядку предоставления информации. Эти гарантии и требо-

1 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2011 г. № 384 Об утверждении Национальной программы ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011–2015 годы. Доступно через <http://oac.gov.by/files/files/pravo/post/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%A1%D0%9C%20384.htm>

вания в какой-то мере соотносятся с базовыми принципами доступа к информации государственных органов. Однако регулирование доступа находится на начальном этапе реального воплощения этих принципов в законодательстве и, тем более, в правоприменительной практике. При этом очевиден пробел в отношении механизма предоставления информации по запросу, который в настоящее время заполняется использованием законодательства об обращениях граждан. Объем информации, предоставляемой государственными органами онлайн значительно меньше, чем объем общедоступной информации, которой владеют государственные органы.

Международные стандарты представленности информации государственных органов определяются трактовкой термина «информация государственных органов/государственного сектора» как совокупности информации и данных, полученных в государственном секторе, а также материалов, которые являются результатом финансируемой государством управленческой, политической, экономической, социальной, культурной, образовательной и научной деятельности. Такая информация может иметь различные формы представления, в частности:

- ↖ политические документы;
- ↖ доклады/отчеты государственных органов, организаций и учреждений, а также отчеты о любой деятельности, финансируемой правительством;
- ↖ государственные реестры;
- ↖ законодательные, нормативные и правовые акты; статистические отчеты; наборы данных, в том числе и в машиночитаемом формате;
- ↖ карты и геопространственная информация и др.

Однако несмотря на достаточно подробно разработанные национальные требования и международные стандарты, до сих пор не было опубликовано ни одного официального исследования представленности информации государственных органов онлайн.

Принимая во внимание как важность доступа к информации государственных органов онлайн для обеспечения прозрачности деятельности правительства, так и факторы, препятствующие доступу, Центр правовой трансформации Lawtrend организовал мониторинг представленности информации на официальных сайтах государственных органов.

Цель исследования — выявить степень соответствия содержания официальных сайтов республиканских органов исполнительной власти и

организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь² (далее — государственных органов и организаций) положениям национального законодательства, регулирующего право граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов, а также некоторым экспертным параметрам.

Исследование включает разделы «Методология» (описание понятийной базы и правового контекста, на основе которых были разработаны группы параметров мониторинга, а также общая характеристика методики мониторинга); «Предоставление информации государственных органов онлайн» (анализ соответствия официальных сайтов нормативным требованиям и экспертным параметрам, общая оценка представленности информации на всех 45 сайтах и характеристика рейтинга сайтов госорганов, составленных на основе коэффициента информационной доступности). В Приложении 1 приведен перечень категорий общедоступной информации, обязательной для размещения на официальном сайте любого государственного органа или организации Республики Беларусь. В Приложениях 2 и 3 дано полное описание методики мониторинга.

Практические аспекты мониторинга представлены в приложении 4. «Общий рейтинг соответствия официальных сайтов республиканских органов исполнительной власти и организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь положениям национального законодательства, регулирующего право граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов» (2013) и «Рекомендации по результатам мониторинга». Рейтинг в Приложении 4 составлен на основе вычисления коэффициента информационной доступности. Методика вычисления коэффициента описана в Приложениях 2 и 3 первой части исследования.

Приложение 5 «Рекомендации по результатам мониторинга», структурировано в соответствии с положением сайтов в рейтинге. Рекомендации по каждому сайту включают предложения по

- ↖ размещению информации, которая на момент мониторинга не была представлена;
- ↖ обеспечению полноты и актуальности;
- ↖ приведению в соответствие с технологическими требованиями, установленными Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 2105-2012, а также спецификациями и рекомендациями международной организации W3C.

2 В мониторинг были включены также сайты государственных органов, учреждений и организаций, наделённых исполнительно-распорядительными, контрольными или надзорными функциями, поскольку на этих ресурсах размещается информация, имеющая значительный общественный интерес. Это сайты Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, Национального банка, НЦПИ, Совета Министров, Управления делами Президента Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго», Государственной инспекции охраны животного и растительного мира.

Методология мониторинга разработана с учетом того, что право на доступ к информации государственных органов — это гарантированная государством мера дозволенного поведения, состоящая в возможности человека (гражданина) искать и получать от государственных органов сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах в любой форме (устной, письменной, электронной и др.).

Понятие «доступ к информации» связывается с правомочием получения сведений. Специфика доступа заключается в том, что само это слово предполагает (в отличие от «получения») активную позицию. Субъект, осуществляющий свое право на доступ,

- ↙ является инициатором возникновения правоотношения,
- ↙ определяет содержание объекта правоотношений.

Именно наличие правоотношения и притом не всякого, а лишь определенного типа, позволяет отграничить от доступа деятельность СМИ, свободу литературного или научного творчества³.

Без реализации права на доступ к информации о деятельности государственных органов невозможно обеспечение как личных интересов гражданина, связанных с возможностью реализовать свои права и свободы, так и его участие в делах общества и государства⁴. Важным аспектом права на доступ к информации государственных органов является возможность ее неоднократного использования, в том числе и коммерческими и некоммерческими институтами (re-use)⁵.

Данный подход определил терминологию исследования. Нормативные требования к информации и фактическое наличие сведений на официальных сайтах госорганов не позволяют говорить о «доступе к информации», поскольку не рассматривают субъекта (гражданина, юридического лица) как инициатора возникновения правоотношения, определяющего содержание объекта правоотношений (информации государственных органов).

Использование терминов «открытость информации» и «информационная открытость государственных органов» также не представляется уместным, поскольку в современном контексте связываются с «открытым правительством». Этот концепт используется для обозначения доктрины государственного управления, обеспечивающего право граждан на доступ к документам и информации о деятельности государственных органов для эффективного общественного контроля за государственным регулированием. В соответствии с критериями Open Government Partnership, исполнение функций государственного управления можно считать открытым для граждан, если обеспечены следующие условия:

- ↙ финансовая прозрачность: своевременная публикация важных бюджетных документов формирует основные блоки бюджетной подотчетности и открытой бюджетной системы;
- ↙ право граждан на доступ не только к информации о деятельности государственных органов, но и к данным, находящимся в их распоряжении;
- ↙ раскрытие информации о ключевых выборных и государственных персонах (разработаны правила, требующие публичного раскрытия доходов и имущества избранных и ключевых государственных персон являются ключевыми для антикоррупционного и открытого подотчетного правительства);
- ↙ вовлечение граждан (открытое правительство предполагает участие граждан в разработке нормативных документов и управления, включая базовую защиту гражданских).

В силу изложенных причин наиболее адекватным для характеристики информации официальных сайтов был избран термин «представленность информации», отражающий тот факт, что государственные органы и организации Республики Беларусь предоставляют сведения о своей деятельности, не ориентируясь на предполагаемую активную позицию потребителей информации, а руководствуясь, главным образом, соб-

3 Лапин, С.Ю. (2011) Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект. Доступно через: <http://www.dissercat.com/content/obespechenie-dostupa-grazhdan-k-informatsii-o-deyatelnosti-organov-gosudarstvennoi-vlasti-i-ixzz2b17H0xUR>

4 Лапин, С.Ю. (2011) Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект. Доступно через: <http://www.dissercat.com/content/obespechenie-dostupa-grazhdan-k-informatsii-o-deyatelnosti-organov-gosudarstvennoi-vlasti-i-ixzz2b17H0xUR>.

5 Подробно об этом см. Fitzgerald, Anne M. (2010) Policies and principles on access to and reuse of public sector information Доступно через: <http://eprints.qut.edu.au/30407/>; Public Sector Information in the Digital Age: Between Markets, Public. Доступно через: <http://tinyurl.com/kxqc3pz>

6 Open government partnership. Доступно через: <http://www.opengovpartnership.org/about>

ственными представлениями и желаниями. Более того, именно предоставление информации (а не обеспечение проактивного доступа граждан к ней) является предметом регулирования в нормативных актах, определяющих создание и функционирование официальных сайтов органов государственной власти. В частности, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645; далее — постановление № 645) основными целями официальных сайтов являются предоставление официальной информации о деятельности государственных органов и организаций и своевременное обеспечение граждан и юридических лиц полной и достоверной информацией.

Различие в трактовках терминов «доступ к информации государственных органов» и «представленность информации государственных органов» и специфика законодательного регулирования доступа к информации в Республике Беларусь обусловили необходимость двух блоков параметров мониторинга: нормативных и экспертных.

Нормативные параметры отражают требования белорусского законодательства к представленности информации государственных органов⁷, которые закрепляют лишь ограниченный перечень информации, обязательной к размещению. Этот перечень значительно меньший по сравнению с законодательством других стран, в которых проводился мониторинг, например, Российской Федерации, Украине, Молдове.

В частности, было принято во внимание, следующее.

1. Конституция и законодательные акты Республики Беларусь гарантируют гражданам право на получение, хранение и распространение информации государственных органов и организаций⁸.

2. Перечень сведений, обязательных для опубликования государственными органами (ст. 22 Закона «Об информации, информатизации и защите информации») включает:

- официальное наименование государственного органа;
- адрес места нахождения государственного органа, контактный телефон (факс);
- организационную структуру государственного органа (руководство, отделы (управления), контактные телефоны), за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь;
- режим работы государственного органа и время приема физических лиц;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственного органа, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь;
- официальное наименование, адрес места нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и время приема физических лиц в этом органе.

3. Формами доступа к информации государственных органов являются:

- официальное опубликование (онлайн и оффлайн) правовых актов и информации о деятельности государственных органов;
- предоставление информации государственными органами посредством размещения на официальных сайтах;
- предоставление информации для проведения общественной экспертизы в сфере экологии, градостроительства;
- обращения/запросы граждан;
- официальное опубликование правовых актов, проектов правовых актов и технических нормативных правовых актов⁹.

4. Информация на официальном сайте должна:

- отражать специфику деятельности государственного органа и организации;
- быть актуальной и оперативной;
- характеризоваться достоверностью и целостностью;
- иметь четкую структуру с распределением по тематическим рубрикам;

⁷ Имеются ввиду, прежде всего, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 года № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» (далее — Указ № 60) и постановлении № 645.

⁸ Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) Доступно через: <http://pravo.by/main.aspx?guid=6351> Ст. 7, 34. В 2011 г. Национальным центром законодательства и правовых исследований Республики Беларусь был разработан проект закона «О доступе к информации государственных органов». Однако в процессе согласования законопроекта с заинтересованными государственными органами, было принято решение о нецелесообразности его дальнейшей подготовки и было предложено соответствующие вопросы урегулировать в Законе «Об информации, информатизации и защите информации».

⁹ Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 N 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц. Доступно через: <http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p2=2/1852>; Закон Республики Беларусь от 10 января 2000 г. № 361-3 «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» Доступно через: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=h10000361&p2={NRPA}>; Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации» Доступно через: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=h10800455&p2={NRPA}>; Закон Республики Беларусь от 26 ноября 1992 г. № 1982-XII «Об охране окружающей среды». Доступно через: <http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p2=2/360>; Закон Республики Беларусь от 5 июля 2004 г. № 300-3 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» Доступно через: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=h10400300&p2={NRPA}>; Декрет Президента Республики Беларусь от 24 февраля 2012 г. № 3 «О некоторых вопросах опубликования и вступления в силу правовых актов Республики Беларусь». Доступно через: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=rd1200003&p2={NRPA}>; Указ Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 N 498 (ред. от 05.04.2012) «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» и др.

▀ быть представлена на государственных языках Республики Беларусь, а при необходимости также на одном или нескольких иностранных языках¹⁰.

5. Предоставление информации на государственных языках

Согласно ст. 17 Конституции, государственными языками в Республике Беларусь являются белорусский и русский языки, а ст. 2 Закона «О языках в Республике Беларусь» гарантирует всестороннее развитие и функционирование белорусского и русского языка во всех сферах общественной жизни. Согласно п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, одним из требований к информации, размещаемой на интернет-сайтах государственных органов и организаций, является «представление информации на государственных языках Республики Беларусь, а при необходимости также на одном или нескольких иностранных языках. На этом основании, *при проведении мониторинга оценивалось наличие информации государственных органов и организаций на обоих государственных языках. Только в случае наличия на официальном сайте всех категорий обязательной к размещению информации на белорусском и русском языках, а также соответствия техническим требованиям по размещению информации, государственный орган мог набрать максимальный коэффициент информационности доступности, равный 100%. Общий рейтинг республиканских органов исполнительной власти строился только по нормативным параметрам.*

Перечень категорий общедоступной информации, обязательной для размещения на официальном сайте любого государственного органа или организации Республики Беларусь, дан в Приложении 1.

Требования к полноте и актуальности информации в упомянутых выше документах сформулированы недостаточно подробно. По сравнению с законодательством других стран, в которых проводился подобный мониторинг (Российская Федерация, Украина, Молдова), нормативные требования к сайтам государственных органов Республики Беларусь являются недостаточными.

Экспертные параметры, разработанные на основании модельного закона СНГ и специальных законодательных актов о доступе к информации государственных органов Российской Федерации, Украины, Республики Молдова¹¹, были введены для того, чтобы заложить основания для последующего сравнительного анализа ситуации в Республике Беларусь и других стран СНГ и для выработки рекомендаций относительно разработки национального закона о доступе к информации государственных органов.

В группу экспертных параметров вошли также *технические требования*, зафиксированные в государственном стандарте Республики Беларусь СТБ 2105-2012 «Интернет-сайты государственных органов и организаций», которые регламентируют требования к навигации, дизайну, поиску по сайту и использованию графической и мультимедийной информации.

Полный список параметров мониторинга дан в Приложении 3. Параметры мониторинга.

Мониторинг проводился по методике, разработанной партнерской организацией Центра правовой трансформации — Фондом свободы информации (Санкт-Петербург, Российская Федерация). С учетом различий правовых систем и структуры органов государственного управления в Российской Федерации и Республике Беларусь, параметры и критерии оценки представленности информации были адаптированы к национальному контексту. (см. Приложение 2. Полное описание методики мониторинга.)

¹⁰ Подробный перечень требований постановления см. в Приложении 1.

¹¹ Модельный закон о праве на доступ к информации (принят в г. Санкт-Петербурге 17.04.2004 постановлением 23-14 на 23-м пленарном заседании Межпарламентской ассамблеи государств-участников СНГ). Доступно через: <http://www.lawmix.ru/abrolaw/5885>; Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями). Доступ через: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=147260>; Закон Республики Молдова от 11 мая 2000 года № 982-XIV «О доступе к информации». Доступно через: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=3333; Закон Украины от 13 января 2011 года №2939-VI О доступе к публичной информации. Доступно через: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=32846

Предоставление информации государственных органов на официальных сайтах

РЕЙТИНГ САЙТОВ (СТЕПЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕННОСТИ ИНФОРМАЦИИ)

Среднее значение коэффициента информационной доступности (КИД), выражающего степень представленности информации государственных органов, определенное на основе нормативных параметров, составило 30,9%. Ни для одного из исследованных сайтов этот коэффициент не составил 100%.

Возглавляет рейтинг сайт Национального банка Республики Беларусь (КИД 52,0%). На этом сайте представлены основные сведения, подлежащие размещению в соответствии с законодательством. Однако отсутствует информация о вышестоящем органе, не указан адрес электронной почты для приема электронных обращений, нет сведений об осуществлении административных процедур. Лидирующую позицию в рейтинге сайт занял благодаря полной белорусскоязычной версии.

Вслед за сайтом-лидером расположились ре-

сурсы трех государственных органов, преодолевшие 40-процентный показатель представленности информации. На втором месте рейтинга сайт Министерства связи и информации (КИД — 48,2%), на третьем — сайт Министерства иностранных дел (КИД — 43,7%), на четвертом — сайт Министерства образования (КИД — 43,1%).

На этих сайтах достаточно подробно представлена контактная информация, сведения о задачах и функциях государственного органа и их структурных подразделений, информация о порядке обращения граждан и представителей юридических лиц. Однако на всех трех сайтах нет полной информации об осуществлении административных процедур: присутствует общая информация о перечне, необходимых документах и сроках осуществления процедур, но бланков всех документов, необходимых для административных процедур, нет, нет и информации о работниках, осуществляющих эти процедуры. (См. Таблицу 1, ч.1. Сайты-лидеры рейтинга.)

Таблица 1, ч 1. Сайты-лидеры рейтинга

Позиция в рейтинге	Организация	Веб-адрес	Степень представленности информации (значение КИД) %
1	Национальный банк / Нацыянальны банк	http://www.nbrb.by	52.030
2	Министерство связи и информатизации / Міністэрства сувязі і інфарматызацыі	http://www.mpt.gov.by	48.208
3	Министерство иностранных дел / Міністэрства замежных спраў	http://www.mfa.gov.by	43.687
4	Министерство образования / Міністэрства адукацыі	http://www.minedu.unibel.by	43.119

19 официальных сайтов имеют значения коэффициента представленности информации выше среднего, но меньше 40%. Эти сайты предоставляют гражданам возможность получить общие сведения о государственных органах или организациях. Однако информация, размещенная на них, не достаточно подробна. Это касается, пре-

жде всего, описания задач и функций государственных органов и организаций, информации о территориальных органах и подчиненных организациях и порядке приема и рассмотрения обращений и осуществления административных процедур. (См. Таблицу 1-2. Сайты с коэффициентом выше среднего, но меньше 40%.)

Таблица 1, ч. 2. Сайты с коэффициентом выше среднего, но меньше 40 %

5	Национальный статистический комитет / Нацыянальны статыстычны камітэт	http://www.belstat.gov.by	39.158
6	Совет Министров / Совет Міністраў	http://www.government.gov.by	38.465
7	Управление делами Президента Республики Беларусь / Кіраўніцтва справамі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь	http://www.pmr.gov.by	36.832
8	Министерство промышленности / Міністэрства прамысловасці	http://www.minprom.gov.by	36.089
9	Министерство культуры / Міністэрства культуры	http://www.kultura.by	35.446
10	Министерство обороны / Міністэрства абароны	http://www.mod.mil.by	35.139
11	Государственный комитет по стандартизации / Дзяржаўны камітэт па стандартызацыі	http://gosstandart.gov.by/	34.950
12	Министерство финансов / Міністэрства фінансаў	http://www.minfin.gov.by	34.871
13	Министерство труда и социальной защиты / Міністэрства працы і сацыяльнай абароны	http://www.mintrud.gov.by	34.777
14	Министерство жилищно-коммунального хозяйства / Міністэрства жыллёва-камунальнай гаспадаркі	http://www.mjcx.gov.by/	34.505
15	Министерство юстиции / Міністэрства юстыцыі	http://www.minjust.by	34.470
16	Концерн «Беллегпром»/ Канцэрн «Беллегпрам»	http://www.bellegprom.by	34.158
17	Министерство торговли / Міністэрства гандлю	http://www.mintorg.gov.by	33.604
18	Концерн «Белгоспищепром» / Канцэрн «Белдзяржхарчпрам»	http://www.bgp.by	32.545
19	Министерство сельского хозяйства и продовольствия / Міністэрства сельскай гаспадаркі і харчавання	http://www.mshp.minsk.by	32.228
20	Государственное производственное объединение «Белэнерго» / Дзяржаўнае вытворчае аб'яднанне «Белэнерга»	http://www.energo.by	32.178
21	Национальный центр правовой информации Республики Беларусь / Нацыянальны цэнтр прававой інфармацыі Рэспублікі Беларусь	http://www.ncpi.gov.by	32.149
22	Министерство лесного хозяйства / Міністэрства лясной гаспадаркі	http://www.mlh.gov.by	31.059
23	Министерство здравоохранения / Міністэрства аховы здароўя	http://minzdrav.by	31.040

Нижние позиции в рейтинге заняли республиканские органы исполнительной власти и организации, степень представленности информации на официальных сайтах которых ниже 30,9% — сред-

него значения коэффициента информационной доступности. (См. Таблицу 3. Сайты с коэффициентом ниже среднего.)

Таблица 1, ч. 3. Сайты с коэффициентом ниже среднего

24	Министерство информации / Міністэрства інфармацыі	http://www.mininform.gov.by	30.792
25	Концерн «Белнефтехим» / Канцэрн «Белнафтахім»	http://www.belneftekhim.by	30.545
26	Государственный военно-промышленный комитет / Дзяржаўны ваенна-прамысловы камітэт	http://www.vpk.gov.by	30.510
27	Министерство транспорта и коммуникаций / Міністэрства транспарту і камунікацый	http://mintrans.gov.by	29.941
28	Министерство экономики / Міністэрства эканомікі	http://www.economy.gov.by	29.248
29-1	Государственный таможенный комитет / Дзяржаўны мытны камітэт	http://www.gtk.gov.by	28.515
29-2	Министерство энергетики / Міністэрства энергетыкі	http://www.minenergo.gov.by	28.515
30	Государственный комитет по науке и технологиям / Дзяржаўны камітэт па навуцы і тэхналогіях	http://www.gknt.org.by	28.119
31	Министерство спорта и туризма / Міністэрства спорту і турызму	http://www.mst.by	26.871
32	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды / Міністэрства прыродных рэсурсаў і аховы навакольнага асяроддзя	http://minpriroda.gov.by/	26.817
33	Комитет государственного контроля / Камітэт дзяржаўнага кантролю	http://www.kgk.gov.by	26.816
34	Государственный комитет по имуществу / Дзяржаўны камітэт па маёмасці	http://www.gki.gov.by	25.743
35	Государственный пограничный комитет / Дзяржаўны памежны камітэт	http://www.gpk.gov.by/	25.574
36	Министерство внутренних дел / Міністэрства ўнутраных спраў	http://www.mvd.gov.by	25.192
37	Комитет государственной безопасности / Камітэт дзяржаўнай бяспекі	http://www.kgb.by	24.158
38	Министерство по чрезвычайным ситуациям / Міністэрства па надзвычайных сітуацыях	http://www.mchs.gov.by	23.825
39	Министерство по налогам и сборам / Міністэрства па падатках і зборах	http://nalog.gov.by	22.941
40	Концерн «Беллесбумпром» / Канцэрн «Беллеспаперпрам»	http://www.bellesbumprom.by	20.644
41	Государственная инспекция охраны животного и растительного мира / Дзяржаўная інспекцыя аховы жывёльнага і расліннага свету	http://gosinspekciya.gov.by	20.178
42	Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения / Рэспубліканскі цэнтр па аздаравленні і санаторна-курортным лячэнні насельніцтва	http://www.rco.by	17.891
43	Министерство архитектуры и строительства / Міністэрства архітэктуры і будаўніцтва	http://www.mas.by	16.931
44	Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь / Аператыўна-аналітычны цэнтр пры Прэзідэнце Рэспублікі Беларусь	http://oac.gov.by	12.079

Как видно из таблицы, последние строки в рейтинге заняли официальные сайты Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, Министерства архитектуры и строительства и Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь.

Таким образом, максимально возможный (100%) коэффициент информационной доступности, отражающий представленность сведений, требуемых национальным законодательством, с

учетом полноты, актуальности и доступности этой информации, не набрал ни один из исследованных сайтов. Наибольшее значение — 52% — получил официальный сайт Национального банка Республики Беларусь. Минимальное — 12,1% — сайт Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь. Среднее значение коэффициента представленности информации по 45 исследованным сайтам государственных органов и организаций составило 30,9%.

Общая оценка представленности информации по нормативным и экспертным параметрам

Комплексная оценка представленности информации в совокупности на всех сайтах была проведена по 18 основным блокам тематически сгруппированных параметров: 10 блоков отражают нормативные требования к содержанию сайтов, 8 — экспертные.

По нормативным параметрам лучше всего (КИД 41 — 68%) ситуация с информацией о текущей деятельности, контактной информацией; информацией о взаимодействии с гражданами онлайн и общей информацией о государственном органе (задачи и функции, режим работы, сведения о руководителе). Информация об осуществлении административных процедур; товарах, работах и услугах государственного органа; о структурных подразделениях; информация о вышестоящем органе представлена в наименьшей степе-

ни. Оценка представленности этой информации колеблется в пределах 15 — 26%.

Оценка наличия информации (в совокупности на всех исследованных сайтах) по экспертным параметрам колеблется от 68,8% (доступность для граждан с нарушениями зрения) до 2,5% (информация об исполнении бюджета). Наименьшее значение у следующих групп параметров: информация об исполнении бюджета и госзакупках, о процедурах обжалования действий государственного органа, о поступлении на государственную службу и о проверках государственных органов (2 — 11%). Именно к этим, наиболее важным для гражданского контроля, сведениям государственные ведомства и организации предоставляют доступ особенно неохотно. (См. График 1. Общая информация о гос. органе или организации.)

График 1. Общая информация о государственном органе или организации



Соответствие нормам национального законодательства

Как отмечалось в разделе «Концептуальные рамки и методология исследования», для анализа соответствия нормам национального законодательства использовались следующие группы параметров:

- ▣ общая информация о государственном органе;
- ▣ контактная информация государственного органа;
- ▣ информация о структурных подразделениях государственного органа;
- ▣ информация о территориальных органах и подчиненных организациях;
- ▣ информация об административных процедурах;
- ▣ взаимодействие в рамках законодательства об обращениях граждан и представителей юридических лиц и информация;
- ▣ информация о вышестоящем органе;
- ▣ информация о взаимодействии с гражданами онлайн.

Общая информация о государственном органе. Только на 28 официальных сайтах из 45 представлен полный перечень задач и функций государственных органов и организаций, определенных в положениях, уставах или других нормативных актах. Хотя сами эти акты иногда отсутствуют или находятся не в пределах доменного имени официального сайта органа, некоторые государственные органы и организации размещают

информацию о целях, основных направлениях деятельности и т.д., что не соответствует четким требованиям законодательства.

34 из 45 сайтов предоставляют информацию о режиме работы государственного органа или организации. В некоторых случаях структура сайта затрудняет поиск такой информации. Например, на сайте Министерства обороны эти сведения размещены в разделе «Принцип «одного окна».

На 1/3 сайтов тексты нормативно-правовых актов, определяющих их задачи и функции, не доступны для скачивания и не размещены в HTML-формате, что усложняет поиск и создает проблемы для использования и цитирования этих документов. Так, например, на сайтах Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, НЦПИ, концерна «Белгоспищепром», Министерства лесного хозяйства, Министерства по налогам и сборам, Министерства обороны, Национального банка, Министерства юстиции и МЧС нельзя скачать и скопировать тексты нормативно-правовых актов. Кроме того, ряд документов размещен на сторонних ресурсах, вне доменного имени официального сайта.

На всех исследованных сайтах представлены необходимые сведения о руководителях государственных органов и организаций с максимальными значениями полноты и доступности этой информации. Но значение рейтинга представленности информации по этому параметру состави-

График 2. Общая информация о государственном органе или организации



www.lawtrend.org, 2013

ло не 100%, а только 56,7% в виду того, что только на 6 из 45 ресурсов эта информация представлена на двух государственных языках. (См. График 2. Общая информация о государственном органе или организации.)¹²

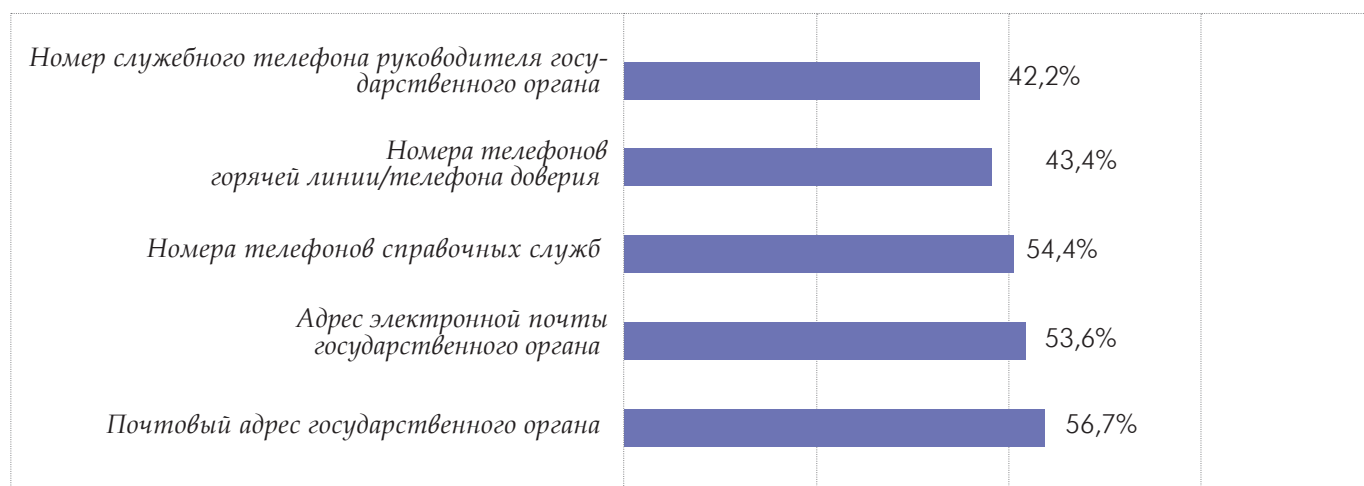
Та или иная информация о контактах государственного органа размещена на всех официальных сайтах республиканских органов исполнительной власти. Однако на сайте Совета Министров нет контактного телефона ведомства. На 1/4 исследованных сайтов не представлены номера телефонов горячих линий или телефонов доверия. На сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды график проведения горячих линий и номера телефонов размещены в отдельном скачиваемом файле, что затрудняет поиск информации для пользователя.

На 1/5 сайтов нет служебных телефонов руководителей государственных органов. В случае необходимости гражданам сложно будет дозвониться до глав КГБ, Минобороны, Управления делами президента, ОАЦ, Совета Министров, Министерства энергетики, Государственного комитета по имуществу, Нацбанка и концерна «Белнефтехим».

Практически на всех сайтах есть адрес электронной почты ведомства или организации. Правда, на сайте МВД невозможно скопировать адрес электронной почты. Указания на email только у Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения. (См. График 3. Контактная информация государственного органа или организации.)

Информация о структурных подразделениях. На 39 из 45 официальных сайтов размещена информация о структуре государственного органа. Однако не всегда указывается полный перечень их структурных подразделений. На сайтах Совета Министров, Министерства архитектуры и строительства, МЧС и КГБ информация о структуре ведомств не полная. На сайте Комитета государственной безопасности, например, отсутствует подробное описание структуры центрального аппарата. На 8 из 45 сайтов данная информация не представляется в HTML-формате (зачастую в виде картинки-схемы), что не позволяет ее скопировать для дальнейшего использования и обработки. (См. График 4. Информация о структурных подразделениях.)

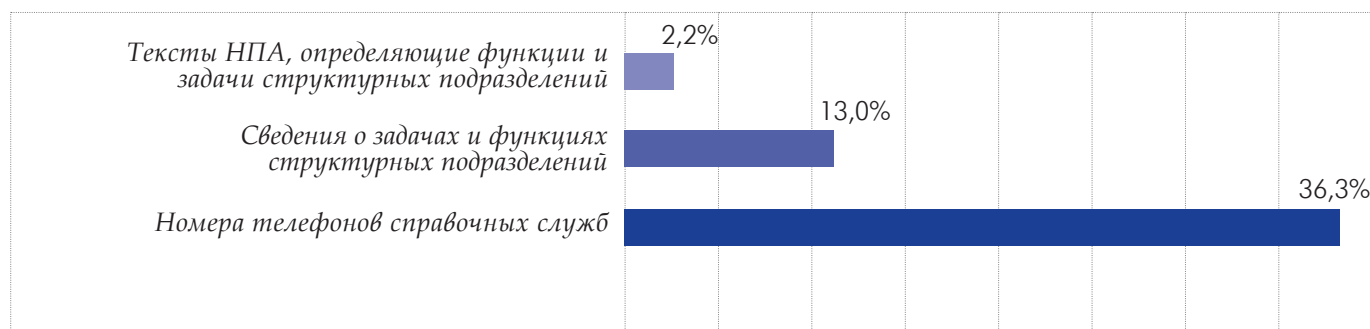
График 3. Контактная информация государственного органа или организации



■ — КИД (коэффициент доступности информации)

www.lawtrend.org, 2013

График 4. Информация о структурных подразделениях



www.lawtrend.org, 2013

На 17 из 45 сайтов представлена *информация о задачах и функциях структурных подразделений* государственных органов или организаций. На 8 сайтах размещены тексты нормативно-правовых документов, определяющих эти задачи и функции, хотя такая информация является особенно важной для граждан при обращении в государственный орган по конкретному вопросу или отправке жалоб или предложений на действия подчиненных органов. Недостаточно подробно информация о задачах и функциях структурных подразделений представлена на сайтах Минздрава, Минфина, Минсвязи, КГК, НЦПИ, МВД, министерств жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций, а также Министерства экономики. Только на сайте Министерства юстиции тексты нормативно-правовых документов, определяющих задачи и функции структурных подразделений, представлены в полном объеме.

Информация о территориальных органах и подчиненных организациях. Только 10 из 45 исследованных официальных сайтов представляют сведения о задачах и функциях территориальных органов или подчиненных организаций, и только три органа — НЦПИ, Государственный военно-промышленный комитет и Национальный статистический комитет размещают на сайтах исчерпывающую информацию по этому поводу.

Информация о *перечне* территориальных органов и/или подчиненных организациях есть на всех исследованных официальных сайтах, кроме четырех: Минздрава, Министерства транспорта и коммуникаций, концерна «Белнефтехим» и Министерства сельского хозяйства и продовольствия. Сведения о почтовых адресах территориальных органов или подчиненных организаций есть на $\frac{3}{4}$ сайтов, адреса интернет-сайтов — примерно на $\frac{2}{3}$, а адреса электронной почты — только на половине исследованных сайтов. (См. *График 5. Информация о территориальных органах и подчиненных организациях.*)

Законодатель обязал государственные органы и организации размещать на своих сайтах подробную *информацию о вышестоящем органе* — это ориентирует граждан относительно места данного органа в иерархии системы государственного правления и дает представление о возможных вариантах обжалования его действий. Стоит отметить достаточно низкую степень представленности информации по этим параметрам: только на половине сайтов есть наименование и почтовый адрес вышестоящего органа, а сведения о режиме работы — на 6. (См. *График 6. Информация о вышестоящем органе.*)

График 5. Информация о территориальных органах и подчиненных организациях

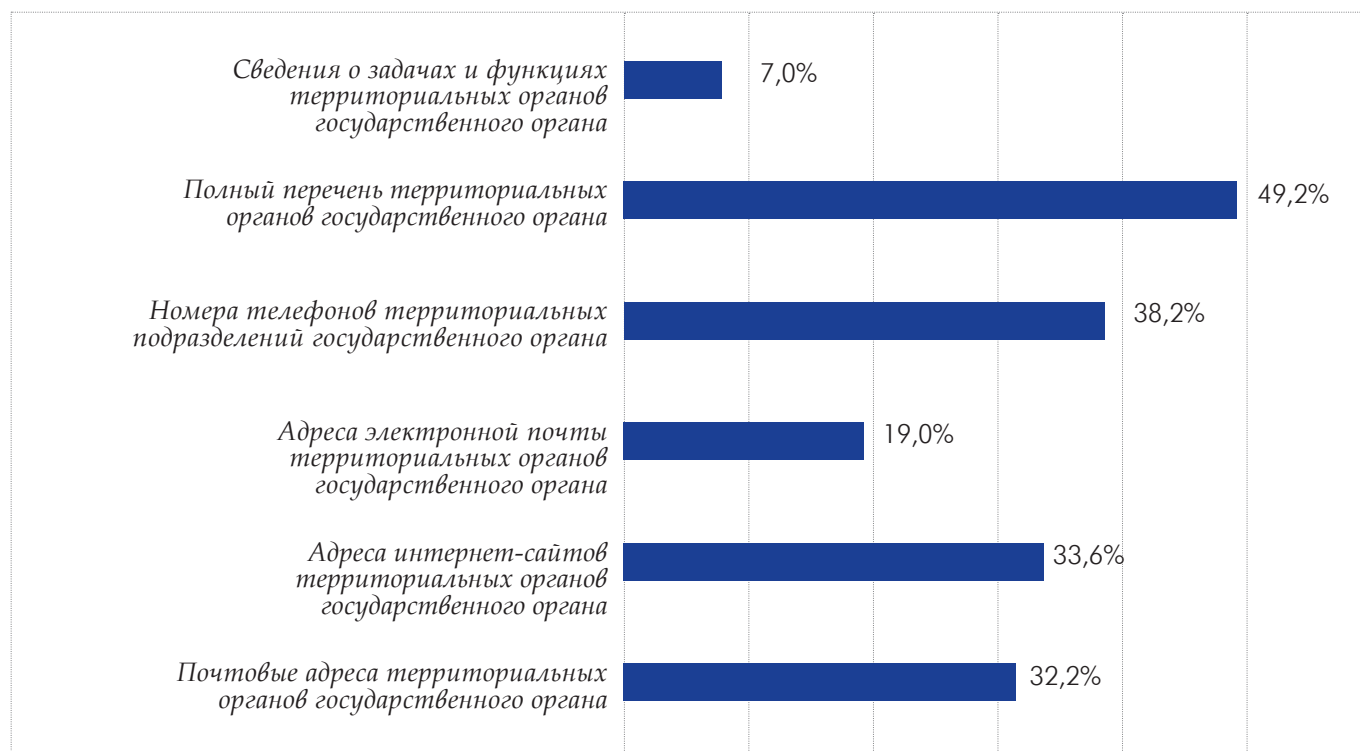
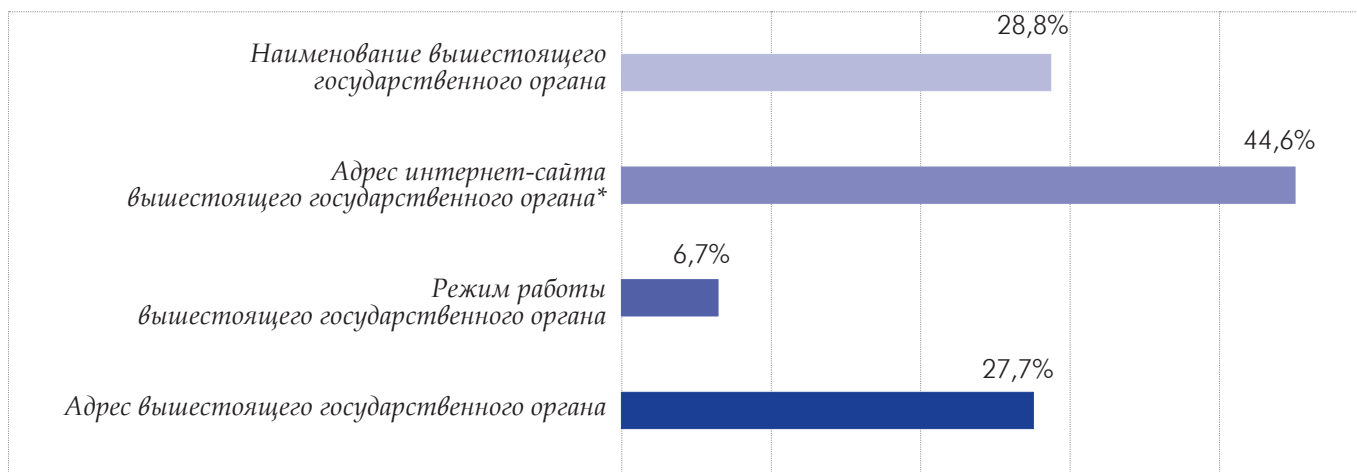


График 6. Информация о вышестоящем органе



www.lawtrend.org, 2013

* Законодательство устанавливает требование по размещению на официальном сайте адреса интернет-сайта вышестоящего государственного органа (организации) или ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь.

Информация об административных процедурах. Одним из наиболее важных блоков информации, которая должна быть представлена на официальных сайтах, являются сведения об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и организациями. Исходя из результатов мониторинга, можно констатировать, что представленные на официальных сайтах сведения об административных процедурах не в полной мере соответствуют требованиям законодательства. Представленная информация в большинстве случаев является неполной, сложноструктурированной и неудобной для поиска. На сайтах отсутствуют такие компоненты обязательных сведений об административных процедурах, как:

- ▣ бланки, необходимые для осуществления административных процедур, порядок их предоставления и заполнения,
- ▣ реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур,
- ▣ время приема и должность работников госу-

дарственного органа и организации, осуществляющих прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Наиболее полная и подробная информация по административным процедурам представлена на сайтах Министерства иностранных дел, Министерства культуры, Управления делами президента, Министерства обороны и Национального статистического комитета. Однако общей проблемой для сайтов-лидеров по этой группе параметров стало отсутствие информации о порядке представления и заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур. Низкие значения коэффициента по данному параметру объясняются почти полным отсутствием на сайтах сведений об осуществлении административных процедур на белорусском языке и белорусскоязычных вариантов документов. Исключением в этом отношении является сайт Министерства культуры. (См. График 7. Информация об административных процедурах.)

График 7. Информация об административных процедурах



www.lawtrend.org, 2013

Взаимодействие в рамках законодательства об обращениях граждан и представителей юридических лиц. Практически на всех официальных сайтах представлена информация о времени, месте и порядке приема граждан и представителей юридических лиц. Сведения о порядке приема и рассмотрения обращений размещены на 1/2 сайтов. Однако в силу того, что вопросы размещения этой информации подробно не регламентированы постановлением № 645, государственные органы зачастую указывают слишком общую информацию, которая не дает целостного представления о процедуре обращения.

В некоторых случаях на официальных сайтах присутствует только рубрика «Электронные обращения» и подробно описывается только этот вариант взаимодействия с государственным органом, без должного упоминания и других, предусмотренных законодательством, видов обращений. Единственным органом, на официальном сайте которого нет ни возможности получить информацию о времени, месте и порядке личного приема, а также отсутствует рубрика «Электронное об-

ращение», является Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь. (См. **График 8. Взаимодействие в рамках законодательства об обращении граждан и юридических лиц.**)

Информация о взаимодействии с гражданами онлайн. На 36 из 45 исследованных сайтов имеются специальные рубрики «**Электронное обращение**», где описывается механизм взаимодействия между ведомствами и гражданами с использованием электронной почты, однако эта рубрика не на всех ресурсах названа строго в соответствии с нормативной формулировкой. На 38 сайтах есть возможность отправки обращения в государственный орган при помощи формы обратной связи. На 34 сайтах размещены адреса для отправки обращений по электронной почте, однако при размещении электронного адреса не всегда есть указание на то, что этот адрес предназначен непосредственно для отправки электронных обращений. (См. **График 9. Информация о взаимодействии с гражданами онлайн.**)

График 8. Взаимодействие в рамках законодательства об обращении граждан и юридических лиц



www.lawtrend.org, 2013

График 9. Информация о взаимодействии с гражданами онлайн



www.lawtrend.org, 2013

Таким образом, анализ результатов мониторинга показал, что сайты республиканских органов исполнительной власти и организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, не соответствуют в полной мере положениям национального законодательства, регулирующего право граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов. Максимально возможный (100%) коэффициент информационной доступности, отражающий представленность сведений, требуемых национальным законодательством, с учетом полноты, актуальности и доступности этой информации, не набрал ни один из исследованных сайтов.

Наибольшее значение — 52% — получил официальный сайт Национального банка Республики Беларусь. Минимальное — 12,1% — сайт Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь. Среднее значение коэффициента представленности информации по 45 исследованным сайтам государственных органов и организаций составило 30,9%.

Основные причины низких значений коэффициента представленности информации, а, следовательно, и низких позиций в общем рейтинге сайтов, — не только отсутствие или неполнота обязательных к размещению категорий информации, но и сложность поиска и обработки размещенной на сайтах информации.

Информация на государственных языках

В ходе мониторинга официальных сайтов экспертами оценивалась представленность информации государственных органов на обоих государственных языках. Только в случае наличия на официальном сайте всех категорий установленной законодательством информации на белорусском и русском языках, государственный орган или организация могли набрать максимальный коэффициент информационной доступности, равный 100%.

Наличие белорусскоязычных версий и позволило сайтам-лидерам занять высокие позиции в итоговой таблице рейтинга. Но даже сайты-лидеры не дублируют всю обязательную для размещения информацию на белорусский язык.

Ни один из принимавших в мониторинге сайтов не имеет полноценных белорусскоязычных версий. Только 8 сайтов имеют белорусскоязычные версии, которые в большинстве случаев являются урезанными вариантами русскоязычных и представляют только часть обязательных для размещения категорий информации.

Ни один государственный орган не практикует размещение нормативных документов на двух государственных языках. На 44 сайтах размещена информация, главным образом, на русском языке. На сайте Министерства культуры присутствует только белорусскоязычная версия. При этом новости публикуются как на русском, так и на белорусском языке, но нет русскоязычной версии интерфейса. Сайт Министерства иностранных дел также использует неоптимальный подход к размещению информации на государственных языках. Совмещенная версия, которая указана как «РУС/БЕЛ», имеет только русскоязычный интерфейс, однако в конце многих страниц предложена ссылка на белорусскоязычный текст.

Анализ результатов мониторинга показал, что большинство исследованных сайтов государственных органов и организаций не имеют версий на обоих государственных языках, и ни один из сайтов не дублирует всю необходимую информацию на государственных языках.

Анализ на основании экспертных параметров

Как отмечалось в разделе «Концептуальные рамки», необходимость введения экспертных параметров обусловлена тем, что белорусское законодательство трактует термин «доступ к информации государственных органов» в узком смысле, концентрируясь на регламентировании представленности информации о государственных органах.

Экспертные параметры были разработаны на основе принципов, закрепленных в Модельном законе СНГ «О праве на доступ к информации» и опыта нормативного регулирования сферы некоторых стран региона СНГ (Российской Федерации, Украины, Молдовы), имеющих более прогрессивное законодательство по сравнению с Республикой Беларусь, и включают:

- ▣ информацию о координационных и совещательных органах;
- ▣ наличие сведений о процедуре обжалования действий государственного органа;
- ▣ информацию об исполнении бюджета и осуществлении государственных закупок;
- ▣ информацию о поступлении на государственную службу;
- ▣ дополнительную информация о деятельности государственного органа;

- ▣ возможности поиска;
- ▣ доступность для пользователей с нарушениями зрения;
- ▣ информацию о проверках.

Координационные и совещательные органы.

По данной группе параметров оценивались официальные сайты только 23 из 45 учреждений, в отношении которых из открытых источников достоверно известно о факте наличия координационных и совещательных органов.

На 13 из 23 релевантных для оценки сайтов имеется информация о перечне координационных и совещательных органов, и только менее половины официальных сайтов (10 из 23) дают возможность получить информацию о составе и руководителях таких органов. Сведения о решениях, принимаемых координационными и совещательными органами размещены на 7 сайтах (ГТК, Министерства экономики, Минсельхозпрода, Министерства юстиции, Национального банка, Министерства по налогам и сборам и ОАЦ), а протоколы заседаний — лишь на 4 сайтах (ГТК, Минприроды, Министерства по налогам и сборам и Национального банка). (См. График 10. Координационные и совещательные органы.)

График 10. Координационные и совещательные органы



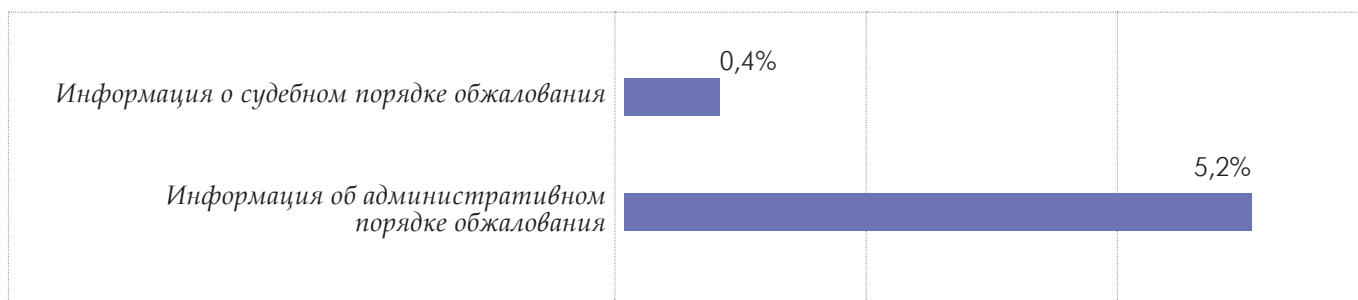
Процедура обжалования действий государственного органа. Только на 7 из 45 исследованных официальных сайтов размещена информация об административном порядке обжалования решений, принимаемых соответствующим государственным органом. Однако подробно информация о процедуре такого обжалования представлена на 2 сайтах из 7 (Министерства сельского хозяйства и продовольствия и Министерства спорта и туризма).

Только на сайтах концерна «Белгоспищепром» и Минздрава есть сведения о возможности судебного обжалования действий государственного органа или организации. Но этих сведений недостаточно для формирования у заинтересованного лица целостной картины о праве на судебное обжалование, подсудности дела и основных

аспектах направляемой в суд жалобы. (См. График 11. Информация о порядке обжалования действий государственного органа или организации.)

Информация об исполнении бюджета и государственных закупках. Только на 3 сайтах (ГПО «Белэнерго», МИД, Минэкономики) есть ссылки на официальный сайт государственных закупок, а на 6 — упоминание о проводимых госорганом закупках. Информации об общей сумме бюджетных средств, выделенных на функционирование государственного органа или организации на текущий финансовый год, как и информации, отражающей использование государственным органом бюджетных средств, нет ни на одном из исследованных сайтов. (См. График 12. Информация об исполнении бюджета и государственных закупках.)

График 11. Информация о порядке обжалования действий государственного органа или организации



www.lawtrend.org, 2013

График 12. Информация об исполнении бюджета и государственных закупках



www.lawtrend.org, 2013

Информация о поступлении на государственную службу. Только на 5 сайтах (Министерства экономики, МИД, ГТК, КГК и Государственной инспекции охраны животного и растительного мира) представлена информация о порядке поступления на государственную службу, на 11 — квалификационные требования к кандидатам, на 8 — перечень вакантных должностей в государственном органе. (См. *График 13. Информация о поступлении на государственную службу.*)

Дополнительная информация о деятельности государственного органа. Данная группа параметров отражает специфику деятельности конкретного государственного органа и дает возможность получить более подробные сведения и его работе. Низкие показатели представленно-

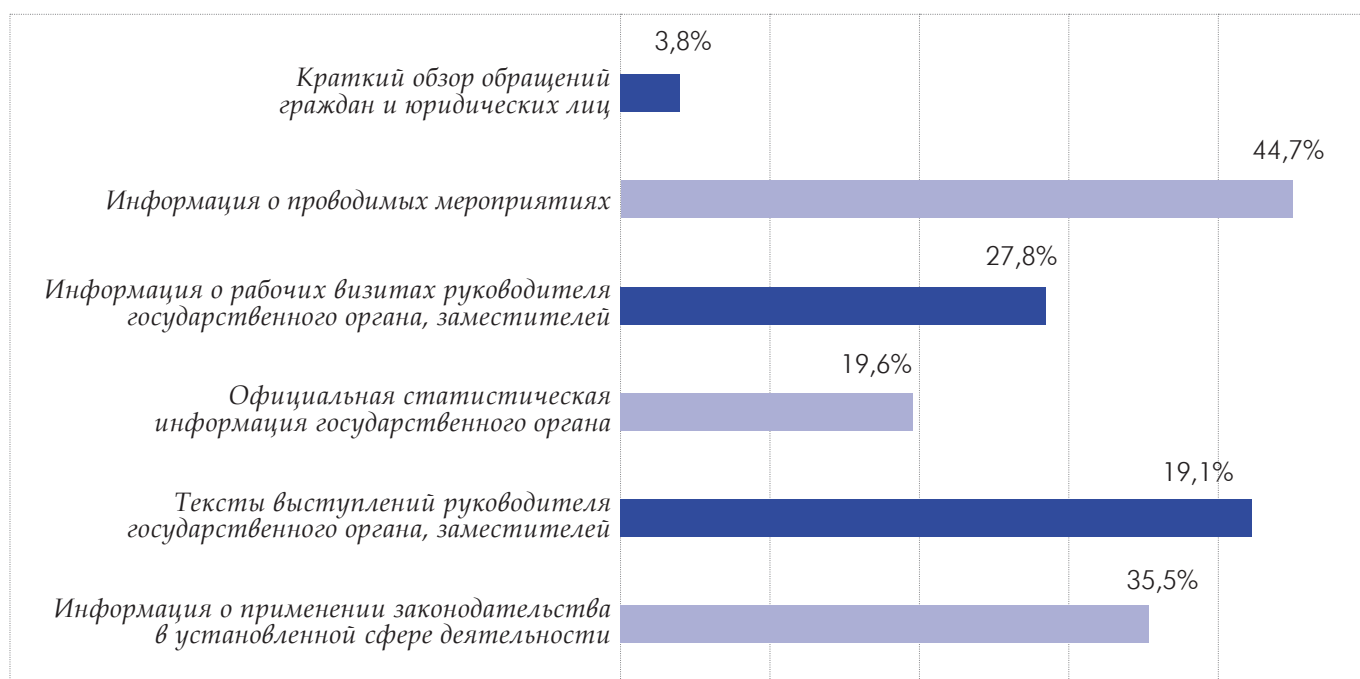
сти информации по этим параметрам свидетельствуют о том, что государственные органы и организации не стремятся предоставлять информацию, размещение которой прямо не предусмотрено нормативными актами. Так, краткий обзор обращений граждан и юридических лиц есть на сайтах Государственного таможенного комитета, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды, Национального банка и Комитета государственного контроля. Информация о проводимых государственными органами и организациями мероприятиях представлена на 36 сайтах, что объясняется достаточно хорошо налаженной работой по размещению новостной информации. (См. *График 14. Дополнительная информация о функционировании государственного органа или организации.*)

График 13. Информация о поступлении на государственную службу



www.lawtrend.org, 2013

График 14. Дополнительная информация о функционировании государственного органа или организации



www.lawtrend.org, 2013

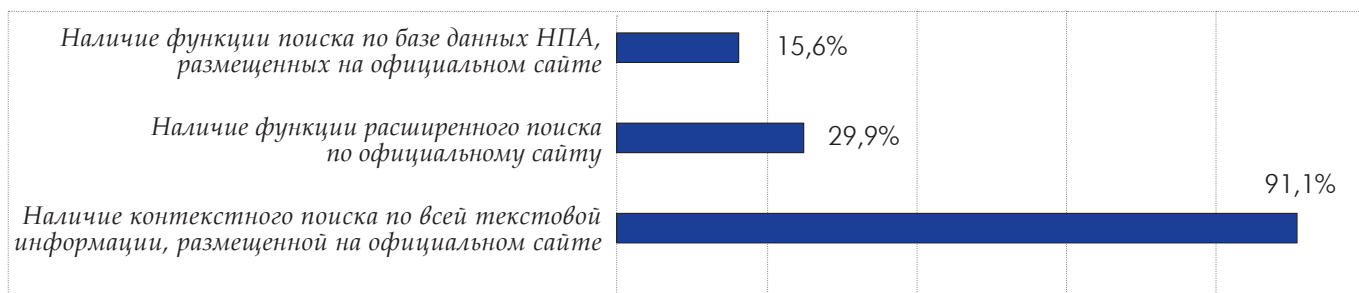
Возможности поиска по сайту. На большинстве официальных сайтов (41 из 45) предусмотрена функция поиска. Но на сайтах Министерства энергетики, ГПО «Белэнерго», Министерства архитектуры и строительства и Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения возможности поиска нет. На 13 сайтах реализован расширенный поиск, позволяющий пользователям эффективнее искать ту или иную информацию, а на 7 имеется возможность поиска по нормативным документам, размещенным на сайте. (См. График 15. Возможности поиска по сайту.)

Доступность для пользователей с нарушениями зрения. Белорусские нормативные акты не предусматривают требования доступности информации государственных органов, предоставляемой онлайн, для людей с ограниченными возможностями. Тем не менее доступность для граждан с нарушениями зрения была включена в число нормативных параметров, поскольку именно для таких граждан специальные возможности доступа к информации госорганов онлайн (например,

клавиатурный доступ к меню сайтов и специальные программы, голосом воспроизводящие размещенную на сайте информацию) имеют критически важное значение.

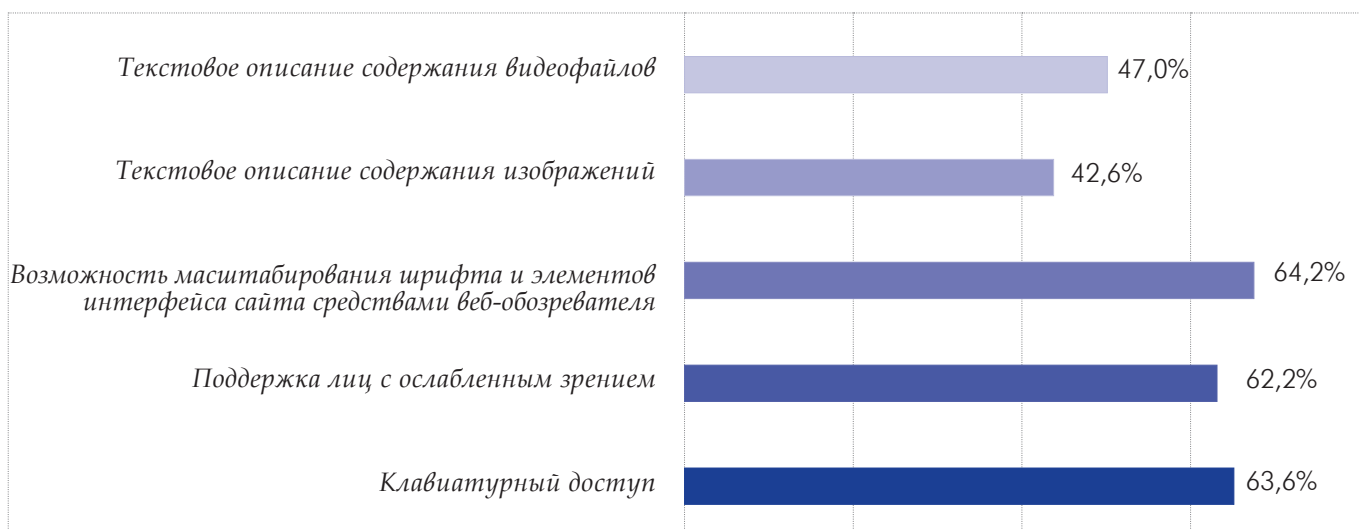
На 42 сайтах реализован клавиатурный доступ к меню и размещенной информации, что позволяет использовать специальные программы по озвучке текста для слепых. На сайтах Национального банка, Министерства транспорта и коммуникаций и Министерства архитектуры и строительства эта опция отсутствует. 40 сайтов имеют дизайн и верстку, благоприятные для восприятия лицами с ослабленным зрением (на всех страницах сайта размещен хорошо читаемый, контрастирующий с фоном текст и отсутствуют яркие анимации, отвлекающие от основного содержания сайта). Для слепых и пользователей с ослабленным зрением важно наличие на сайте текстовых описаний изображений и видео. Но только 9 сайтов имеют текстовые описания размещенных изображений, и 5 — текстовое описание видео.¹³ (См. График 16. Доступность для пользователей с нарушениями зрения.)

График 15. Возможности поиска по сайту



www.lawtrend.org, 2013

График 16. Доступность для пользователей с нарушениями зрения



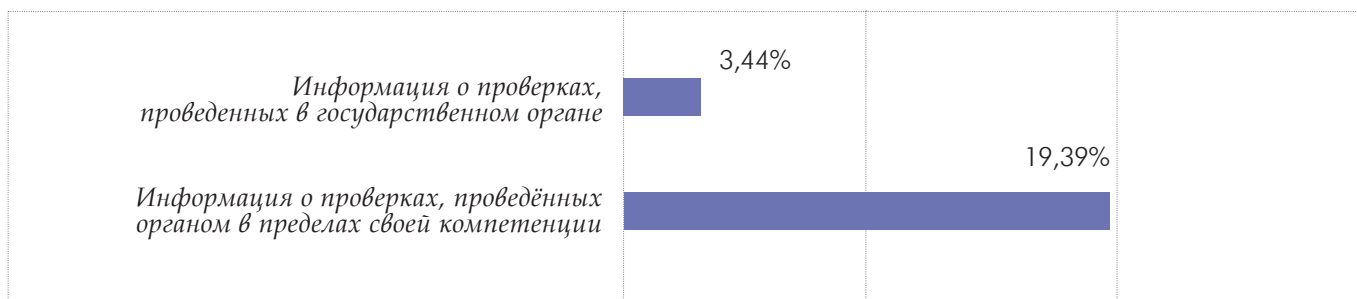
www.lawtrend.org, 2013

¹³ Релевантными для оценки по данным параметрам признавались сайты, на которых размещаются изображения и/или видео.

Информация о проверках, проводимых государственными органами и организациями в рамках своей компетенции, представлена на 20 сайтах из 45, а информация о проверках, проведенных в государственных органах — лишь на 4 сай-

тах (Минпрома, Министерства связи и информации, Концерна «Белнефтехим» и Государственного комитета по имуществу). (См. *График 17. Информация о проверках, проводимых государственными органами.*)

График 17. Информация о проверках, проводимых государственными органами



www.lawtrend.org, 2013

На основе анализа результатов мониторинга по экспертным параметрам можно сделать вывод о том, что официальные сайты 45 республиканских органов исполнительной власти и организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, представляют собой канал ограниченного одностороннего информирования, а не действенный и эффективный инструмент обеспечения доступа к информации, находящейся в распоряжении государственных органов и взаимодействия с гражданами. Информация об осуществле-

нии административных процедур, о вышестоящих органах и о структурных подразделениях, об исполнении бюджета и государственных закупках, о возможностях обжалования действий государственного органа и о порядке и условиях поступления на государственную службу представлена далеко не на всех сайтах и не является полной. Сложность поиска и обработки размещенной на сайтах информации чрезвычайно затрудняет доступ и использование предоставляемых государственными органами сведений.

Заключение

Анализ результатов мониторинга показал, что сайты республиканских органов исполнительной власти и организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, не соответствуют в полной мере положениям национального законодательства, регулирующего право граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов. Максимально возможный (100%) коэффициент информационной доступности, отражающий представленность сведений, требуемых национальным законодательством, с учетом полноты, актуальности и доступности этой информации, не набрал ни один из исследованных сайтов.

Наибольшее значение — 52% — получил официальный сайт Национального банка Республики Беларусь. Минимальное — 12,1% — сайт Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь. Среднее значение коэффициента представленности информации по 45 исследованным сайтам государственных органов и организаций составило 30,9%.

Основные причины низких значений коэффициента представленности информации, а, следовательно, и низких позиций в общем рейтинге сайтов, — не только отсутствие или неполнота обязательных к размещению категорий информации, но и сложность поиска и обработки размещенной на сайтах информации.

Подход государственных органов к размещению онлайн-информации на государственных языках Республики Беларусь не отвечает требованиям законодательства.

Согласно Конституции государственными языками Республики Беларусь являются русский и белорусский, которые имеют равный статус. Исходя из требований законодательства, необходимо

обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках. Ни один из сайтов в полной мере не отвечает такому требованию, поскольку русскоязычные версии сайтов преобладают. Лишь 8 из 45 исследованных сайтов частично размещают информацию на белорусском языке. Министерство культуры — единственный республиканский орган исполнительной власти, который имеет только белорусскоязычную версию.

На сайтах исследованных государственных органов и организаций присутствуют новости, сведения о текущей деятельности этих органов, а также контактная информация.

Информация об осуществлении административных процедур, о вышестоящих органах и о структурных подразделениях, об исполнении бюджета и государственных закупках, о возможностях обжалования действий государственного органа и о порядке и условиях поступления на государственную службу представлена далеко не на всех сайтах и не является полной.

Сложность поиска и обработки размещенной на сайтах информации чрезвычайно затрудняет доступ и использование предоставляемых государственными органами сведений.

Иными словами, официальные сайты республиканских органов исполнительной власти и организаций представляют собой канал ограниченного одностороннего информирования, а не действенный и эффективный инструмент обеспечения доступа к информации, находящейся в распоряжении государственных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень категорий общедоступной информации, обязательной для размещения на официальном сайте любого государственного органа или организации Республики Беларусь (по состоянию на 2013г.)

Положение «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций» (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645) обязывает государственные органы и организации размещать следующие категории информации:

О государственном органе и организации:

- ↗ официальное наименование и структура государственного органа и организации, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- ↗ номера телефонов справочных служб;
- ↗ режим работы государственного органа и организации;
- ↗ сведения о задачах и функциях государственного органа и организации, их структурных подразделений, а также тексты нормативных правовых актов (извлечения из них), определяющих эти задачи и функции;
- ↗ перечень территориальных органов, подчиненных (входящих в состав) организаций государственного органа и обособленных подразделений организации, сведения о задачах и функциях, а также их почтовые адреса, адреса интернет-сайтов и электронной почты, номера телефонов справочных служб;
- ↗ сведения о руководителе государственного органа и организации (должность, фамилия, собственное имя, отчество, номер служебного телефона).

О работе с обращениями граждан и юридических лиц:

- ↗ порядок, время и место личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц;
- ↗ порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;
- ↗ специальная рубрика «Электронные обращения»;
- ↗ номера телефонов горячих линий, телефонов доверия и справочных служб;

- ↗ наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации.

Об осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей:

- ↗ наименования административных процедур;
- ↗ исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
- ↗ формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур, порядок их заполнения и представления;
- ↗ сроки осуществления административных процедур;
- ↗ сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
- ↗ размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы;
- ↗ время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
- ↗ наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации.

О товарах (работах, услугах), производимых (выполняемых, оказываемых) организацией:

- ↗ перечень товаров (работ, услуг);
- ↗ цены (тарифы) на товары (работы, услуги);

О новостях государственного органа и организации.

О формах обратной связи.

Иная информация, определяемая Президентом Республики Беларусь либо Советом Министров Республики Беларусь или размещаемая по решению руководителя государственного органа и организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Методика мониторинга

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ — представленность информации республиканских органов исполнительной власти и государственных организаций на их официальных сайтах.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ: выявить степень соответствия содержания официальных сайтов республиканских органов исполнительной власти и организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь (далее — государственных органов и организаций) положениям национально-го законодательства, регулирующего право граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов, техническим требованиям к функционированию веб-сайтов, определяемым национальными и международными стандартами, а также некоторым экспертным параметрам.

ПЕРИОД ИССЛЕДОВАНИЯ. Мониторинг осуществлялся в период с 20 июля по 20 сентября 2013 года.

ГРУППЫ ПАРАМЕТРОВ МОНИТОРИНГА распределены по блокам нормативных и экспертных параметров.

Группы нормативных параметров отражают требования национального законодательства:

1. Общая информация о государственном органе или организации.
2. Контактная информация государственного органа или организации.
3. Информация о вышестоящем органе.
4. Информация о структурных подразделениях.
5. Информация о территориальных органах и подчиненных организациях.
6. Новости и текущая деятельность.
7. Информация о взаимодействии с гражданами онлайн.
8. Взаимодействие с гражданами и юридическими лицами в рамках законодательства об обращениях.

9. Товары, работы и услуги государственного органа или организации.

10. Информация об административных процедурах, осуществляемых государственным органом или организацией.

Группы экспертных параметров. Кроме нормативных, официальные сайты также анализировались по группам параметрам, основанным на международных стандартах и лучших практиках в предоставлении официальной информации государственных органов онлайн. **Экспертные параметры** не учитывались при составлении рейтинга степени представленности информации государственных органов и организаций. В список экспертных параметров были включены:

1. Информация о координационных и совещательных органах.
2. Процедуры обжалования действий государственного органа.
3. Информация об исполнении бюджета и осуществлении государственных закупок.
4. Информация о поступлении на государственную службу.
5. Дополнительная информация о деятельности государственного органа.
6. Возможности поиска по сайту.
7. Доступность для пользователей с нарушениями зрения.
8. Информация о проверках.
9. Технические стандарты.

Каждая из групп параметров подразделялась на оценочные параметры (в соответствии с категорией информации, которая и подлежит оценке). В таблице 1. Представлен пример группы нормативных параметров «Общая информация о государственном органе или организации».

**Таблица 1. Группа нормативных параметров
«Общая информация о государственном органе или организации»**

1. Общая информация о государственном органе или организации	1.1 Официальное наименование государственного органа/организации
	1.2 Информация о режиме работы государственного органа/организации
	1.3 Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации
	1.4 Сведения о руководителе государственного органа/организации (должность, ФИО)
	1.5 Тексты нормативно-правовых актов (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации

В целом мониторинг сайтов республиканских органов исполнительной власти осуществлялся по 52 нормативным параметрам, основанным на требованиях белорусского законодательства, на основании которых и был сформирован окончательный рейтинг официальных сайтов. Группу технических параметров составляют 38 оценочных параметров. Группу экспертных — 36 оценочных параметров. (*Подробный список параметров см. в Приложении 3.*)

Рейтинг представленности информации на официальных сайтах республиканских органов исполнительной власти и расчет коэффициента информационной доступности (КИД), выражающего степень представленности информации, производились только на основании 52 нормативных оценочных параметров.

При оценке представленности информации на официальных сайтах исследуемых государственных органов и организаций учитывалось наличие информации на двух государственных языках Республики Беларусь. Причем каждый оценочный нормативный параметр оценивался по всем критериям как в русскоязычной, так и белорусскоязычной версиях (при их наличии на исследуемом сайте).

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ, ШКАЛА И РАСЧЕТ КОЭФФИЦИЕНТОВ

Соответствие содержания официального сайта республиканского органа исполнительной власти каждому из оценочных параметров определялось на основании следующих критериев.

Параметры оцениваются экспертами по следующим критериям:

- 1) наличие;
- 2) полнота;
- 3) актуальность;
- 4) навигационная доступность;
- 5) HTML-доступность;
- 6) файловая доступность;
- 7) графическая доступность.

«Наличие» — количественный критерий, характеризующий факт размещения на официальном сайте информации или сервиса, соответствующего параметру. При анализе параметра по критерию «Наличие» эксперты оценивают *коэффициент наличия параметра (K1)*, который может иметь два значения:

- ☛ в случае, если соответствующая параметру информация или сервис присутствует на официальном сайте — $K1 = 1$;
- ☛ в случае, если соответствующая параметру информация или сервис отсутствует на официальном сайте — $K1 = 0$.

«Полнота» — количественный критерий, характеризующий достаточность объема размещен-

ной на официальном сайте информации для формирования целостного представления по соответствующему параметру. Достаточная для формирования целостного представления информация, размещенная на сайте, должна соответствовать составу сведений, созданных органом власти в пределах своих полномочий и отражать весь необходимый объем информации по тому или иному параметру. При анализе параметра по критерию «Полнота» эксперты оценивают *коэффициент полноты информации (K2)*, который может принимать одно из трех значений в зависимости от степени полноты информации:

- ☛ высокая степень полноты (90–100%) — $K2 = 1$ (представлен весь необходимый состав сведений и вся информация изложена в полном объеме);
- ☛ средняя степень полноты (30–90%) — $K2 = 0,5$ (представлен весь необходимый состав сведений, но информация изложена не в полном объеме; либо представлен не весь необходимый состав сведений, но информация изложена в полном объеме);
- ☛ низкая степень полноты (5–30%) — $K2 = 0,2$ (представлена обрывочная информация).

«Актуальность» — качественный критерий, характеризующий степень частоты обновления информации на официальном сайте и сохранения ценности информации на момент ее анализа экспертами. Данный критерий зависит от динамики изменения характеристик информации во времени. При анализе параметра по критерию «Актуальность» эксперты оценивают коэффициент *актуальности информации (K3)*, который может принимать одно из трех значений в зависимости от степени актуальности информации:

- ☛ высокая степень актуальности — $K = 1$ (размещенная на официальном сайте информация является последней версией такой информации, учтены все изменения информации на момент оценки);
- ☛ средняя степень актуальности — $K = 0,85$ (на официальном сайте размещена предпоследняя версия информации, не учтены последние изменения);
- ☛ низкая степень актуальности — $K = 0,7$ (на официальном сайте размещены устаревшие сведения).

«Навигационная доступность» — качественный критерий, характеризующий удобство поиска размещенной на официальном сайте соответствующей параметру информации. При анализе параметра по критерию «Навигационная доступность» эксперты оценивают коэффициент навигационной доступности ($K4$), который может принимать одно из трех значений в зависимости от степени навигационной доступности, размещенной на официальном сайте информации:

↙ высокая степень навигационной доступности — $K4 = 1$ (информация доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов — не более 5);

↙ средняя степень навигационной доступности — $K4 = 0,95$ (информация доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов — более 5);

↙ низкая степень навигационной доступности — $K4 = 0,9$ (информация не доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта, или размещена в не соответствующем ее содержанию разделе).

«HTML-доступность» — качественный критерий, характеризующий факт размещения на официальном сайте соответствующей параметру информации в формате HTML, который обеспечивает для пользователей удобство ее поиска. При анализе параметра по критерию «HTML-доступность» эксперты оценивают **коэффициент HTML-доступности (K5)**, который может принимать одно из двух значений в зависимости от размещения или не размещения на официальном сайте информации в формате HTML:

↙ информация размещена на официальном сайте в формате HTML — $K5 = 1$;

↙ информация не размещена на официальном сайте в формате HTML — $K5 = 0,2$.

«Файловая доступность» — качественный критерий, характеризующий факт размещения на официальном сайте соответствующего параметру документа в формате, обеспечивающем его сохранение на технические средства пользователя и допускающем возможность поиска и копирования фрагмента текста в документе (далее формат файла для скачивания), который обеспечивает для пользователей дальнейшее использование информации. При анализе параметра по критерию «Файловая доступность» эксперты оценивают **коэффициент файловой доступности (K6)**, который может принимать одно из двух значений в зависимости от размещения или не размещения на официальном сайте документа в формате файла для скачивания:

↙ документ размещен на официальном сайте в формате файла для скачивания — $K6 = 1$;

↙ документ не размещен на официальном сайте в формате файла для скачивания — $K6 = 0,85$.

«Графическая доступность» — качественный критерий, характеризующий факт размещения на официальном сайте соответствующего параметру документа в графическом формате точного обра-

за документа, который обеспечивает для пользователей возможность ознакомиться с оригиналом документа (далее графический формат). При анализе параметра по критерию «Графическая доступность» эксперты оценивают **коэффициент графической доступности (K7)**, который может принимать одно из двух значений в зависимости от размещения или не размещения на официальном сайте документа в графическом формате:

↙ документ размещен на официальном сайте в графическом формате — $K7 = 1$;

↙ документ не размещен на официальном сайте в графическом формате — $K7 = 0,95$.

Эксперты анализировали каждый параметр каждого исследуемого сайта в соответствии с перечнем и шкалой критериев для получения

↙ коэффициентов социальной значимости ($K_{сз}$),
↙ коэффициентов релевантности критерия ($K_{рк}$),
↙ коэффициентов релевантности параметра ($K_{рп}$),

↙ коэффициентов наличия параметра (K_1) по каждому параметру (у которого значение $K_{рп}=1$),

↙ коэффициентов полноты информации (K_2) по каждому критерию полноты (у которого значение $K_{рк}=1$) каждого параметра (у которого значение $K_{рп}=1$),

↙ коэффициентов актуальности информации (K_3) по каждому критерию актуальности (у которого значение $K_{рк}=1$) каждого параметра (у которого значение $K_{рп}=1$),

↙ коэффициентов навигационной доступности (K_4) по каждому критерию навигационной доступности (у которого значение $K_{рк}=1$) каждого параметра (у которого значение $K_{рп}=1$),

↙ коэффициенты HTML-доступности (K_5) по каждому критерию HTML-доступности 5 (у которого значение $K_{рк}=1$) каждого параметра (у которого значение $K_{рп}=1$),

↙ коэффициенты файловой доступности (K_6) по каждому критерию файловой доступности (у которого значение $K_{рк}=1$) каждого параметра (у которого значение $K_{рп}=1$),

↙ коэффициенты графической доступности (K_7) по каждому критерию графической доступности (у которого значение $K_{рк}=1$) каждого параметра (у которого значение $K_{рп}=1$).

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ИТОГОВОГО КОЭФФИЦИЕНТА ИНФОРМАЦИОННОЙ ДОСТУПНОСТИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНА ВЛАСТИ

Оценка представленности информации на официальном сайте республиканского органа исполнительной власти производилась на основании совокупности оценок отдельных параметров и критериев и расчета коэффициента информационной доступности ($K_{ид}$) по формуле:

$$\text{КИД} = \frac{\sum_{i=1}^n \left(\prod_{j=1}^7 (K_{ij} \times K_{рkj} + 1 - K_{рkj}) \times K_{рпi} \times K_{сzi} \right)}{\sum_{i=1}^n (K_{рпi} \times K_{сzi})} \times 100$$

где:

i — порядковый номер параметра (от 1 до n);

j — порядковый номер критерия (от 1 до 7);

K_{ij} — коэффициент критерия под номером j по параметру под номером i ;

$K_{рkj}$ — коэффициент релевантности критерия под номером j по параметру под номером i ;

$K_{рпi}$ — коэффициент релевантности параметра под номером i ;

$K_{сzi}$ — коэффициент социальной значимости параметра под номером i .

В представленной формуле каждый из критериев, по которым оценивался параметр, играет роль «штрафа», который может снизить значение коэффициента информационной доступности конкретного параметра и всего сайта в целом. Размер «штрафа» варьируется в зависимости от важности критерия.

Критерий наличия является самым важным, поскольку негативная оценка параметра по этому критерию сводит его информационную доступность к нулю. Критерий полноты также является одним из самых значимых в группе критериев, отражающих количественные характеристики информации, размещенной на официальном сайте.

Это объясняет столь значимые величины «штрафа» — 50% или 80%, который может быть снят за недостаточный объем информации.

Размер «штрафа» за недостаток HTML-доступности размещенной на официальном сайте информации также является существенным — 80%, что объясняется тем, что в этом случае информация становится практически недоступной для поиска с помощью традиционных поисковых средств в сети Интернет (Google, Yandex и т.п.), что негативно сказывается на возможностях пользователей искать и использовать такую информацию.

Актуальность информации оказывается в меньшей степени значимой по сравнению с полнотой и HTML доступностью. Поэтому размер «штрафа» за недостаточную актуальность оказывается менее существенным — 15% или 30%, а недостаток файловой доступности «штрафуется» всего на 15%. Критерии навигационной доступности и графической доступности среди всех критериев являются менее значимыми. Размеры «штрафов» за недостатки сайта по этим критериям минимальны: для навигационной доступности — 5% и 10%, а для графической доступности — 5%

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Параметры мониторинга

НОРМАТИВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Общая информация о государственном органе или организации	<i>Официальное наименование государственного органа/организации</i>
	<i>Информация о режиме работы государственного органа/организации</i>
	<i>Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации</i>
	<i>Сведения о руководителе государственного органа/организации (должность, ФИО)</i>
	<i>Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации</i>
Контактная информация государственного органа или организации	<i>Почтовый адрес государственного органа/организации</i>
	<i>Адрес электронной почты государственного органа/организации</i>
	<i>Номера телефонов справочных служб</i>
	<i>Номера телефонов горячей линии/телефона доверия</i>
	<i>Номер служебного телефона руководителя государственного органа/организации</i>
Информация о структурных подразделениях	<i>Структура государственного органа/организации</i>
	<i>Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации</i>
	<i>Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации</i>
Информация о территориальных органах и подчиненных организациях	<i>Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации</i>
	<i>Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации</i>
	<i>Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации</i>
	<i>Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации</i>
	<i>Полный перечень территориальных органов государственного органа/организации</i>
	<i>Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации</i>
Информация об административных процедурах, осуществляемых государственным органом или организацией	<i>Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией</i>
	<i>Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур</i>
	<i>Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур</i>
	<i>Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур</i>
	<i>Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур</i>

	<i>Сроки осуществления административных процедур</i>
	<i>Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур</i>
	<i>Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур</i>
	<i>Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур</i>
	<i>Время приема работника (работников) государственного органа/организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур</i>
	<i>Место нахождения работника (работников) государственного органа/организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур</i>
	<i>Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа/организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур</i>
	<i>Фамилия, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа/организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур</i>
	<i>Должность работника (работников) государственного органа/организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур</i>
Взаимодействие в рамках законодательства об обращениях граждан и представителей юридических лиц	<i>Порядок личного приема граждан и представителей юридических лиц</i>
	<i>Время личного приема граждан и представителей юридических лиц</i>
	<i>Место личного приема граждан и представителей юридических лиц</i>
	<i>Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию</i>
	<i>Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией</i>
Информация о вышестоящем органе	<i>Адрес вышестоящего государственного органа/организации</i>
	<i>Режим работы вышестоящего государственного органа/организации</i>
	<i>Адрес интернет-сайта вышестоящего государственного органа/организации (или ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь)</i>
	<i>Наименование вышестоящего государственного органа/организации</i>
Информация о взаимодействии с гражданами онлайн	<i>Наличие специальной рубрики «Электронное обращение»</i>
	<i>Адрес электронной почты для приема электронных обращений</i>
	<i>Наличие формы обратной связи</i>

ЭКСПЕРТНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Координационные и совещательные органы	Перечень координационных и совещательных органов государственного органа/организации
	ФИО руководителей координационных и совещательных органов государственного органа/организации
	Состав координационных и совещательных органов государственного органа/организации
	Протоколы заседаний координационных и совещательных органов
	Описание решений, принятых на заседаниях координационных и совещательных органов
Процедура обжалования действий государственного органа	Информация об административном порядке обжалования решений/действий/бездействия государственного органа/организации, должностных лиц
	Информация о судебном порядке обжалования решений/действий/бездействия государственного органа/организации, должностных лиц
Информация о поступлении на государственную службу	Перечень вакантных должностей в государственном органе/организации
	Квалификационные требования к кандидатам на вакантную должность
	Порядок поступления граждан на государственную службу
Дополнительная информация о деятельности государственного органа	Информация о практике применения законодательства в установленной сфере деятельности государственного органа/организации
	Тексты официальных выступлений руководителя, заместителей руководителя государственного органа/организации
	Официальная статистическая информация, собранная и обработанная государственным органом/организацией
	Информация о рабочих поездках и визитах руководителя, заместителей руководителя государственного органа/организации
	Информация о проводимых мероприятиях (круглые столы, семинары, выставки и пр.)
	Краткий обзор обращений граждан и юридических лиц
Возможности поиска	Наличие контекстного поиска по всей текстовой информации, размещаемой на официальном сайте
	Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту
	Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте
Доступность для пользователей с нарушениями зрения	Клавиатурный доступ
	Поддержка лиц с ослабленным зрением
	Возможность масштабирования шрифта и элементов интерфейса сайта средствами веб-обозревателя
	Текстовое описание содержания изображений
	Текстовое описание содержания видеофайлов
Информация о проверках	Информация о проверках, проведенных в государственном органе
	Информация о проверках, проведенных государственным органом в пределах своей компетенции

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Общий рейтинг соответствия официальных сайтов республиканских органов исполнительной власти и организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь положениям национального законодательства, регулиующего право граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов (2013г.)

Позиция в рейтинге	Организация	Веб-адрес	Степень представленности информации (значение КИД) %
1	Национальный банк / Нацыянальны банк	http://www.nbrb.by	52.030
2	Министерство связи и информатизации / Міністэрства сувязі і інфарматызацыі	http://www.mpt.gov.by	48.208
3	Министерство иностранных дел / Міністэрства замежных спраў	http://www.mfa.gov.by	43.687
4	Министерство образования / Міністэрства адукацыі	http://www.minedu.unibel.by	43.119
5	Национальный статистический комитет / Нацыянальны статыстычны камітэт	http://www.belstat.gov.by	39.158
6	Совет Министров / Савет Міністраў	http://www.government.gov.by	38.465
7	Управление делами Президента Республики Беларусь / Кіраўніцтва справамі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь	http://www.pmr.gov.by	36.832
8	Министерство промышленности / Міністэрства прамысловасці	http://www.minprom.gov.by	36.089
9	Министерство культуры / Міністэрства культуры	http://www.kultura.by	35.446
10	Министерство обороны / Міністэрства абароны	http://www.mod.mil.by	35.139
11	Государственный комитет по стандартизации / Дзяржаўны камітэт па стандартызацыі	http://gosstandart.gov.by/	34.950
12	Министерство финансов / Міністэрства фінансаў	http://www.minfin.gov.by	34.871
13	Министерство труда и социальной защиты / Міністэрства працы і сацыяльнай абароны	http://www.mintrud.gov.by	34.777
14	Министерство жилищно-коммунального хозяйства / Міністэрства жыллёва-камунальнай гаспадаркі	http://www.mjkh.gov.by/	34.505
15	Министерство юстиции / Міністэрства юстыцыі	http://www.minjust.by	34.470
16	Концерн «Беллегпром» / Канцэрн «Беллегпрам»	http://www.bellegprom.by	34.158
17	Министерство торговли / Міністэрства гандлю	http://www.mintorg.gov.by	33.604
18	Концерн «Белгоспищепром» / Канцэрн «Белдзяржхарчпрам»	http://www.bgp.by	32.545
19	Министерство сельского хозяйства и продовольствия / Міністэрства сельскай гаспадаркі і харчавання	http://www.mshp.minsk.by	32.228
20	Государственное производственное объединение «Белэнерго» / Дзяржаўнае вытворчае аб'яднанне «Белэнерга»	http://www.energo.by	32.178
21	Национальный центр правовой информации Республики Беларусь / Нацыянальны цэнтр прававой інфармацыі Рэспублікі Беларусь	http://www.ncpi.gov.by	32.149

22	Министерство лесного хозяйства / Міністэрства лясной гаспадаркі	http://www.mlh.gov.by	31.059
23	Министерство здравоохранения / Міністэрства аховы здароўя	http://minzdrav.by	31.040
24	Министерство информации / Міністэрства інфармацыі	http://www.mininform.gov.by	30.792
25	Концерн «Белнефтехим» / Канцэрн «Белнафтахім»	http://www.belneftekhim.by	30.545
26	Государственный военно-промышленный комитет / Дзяржаўны ваенна-прамысловы камітэт	http://www.vpk.gov.by	30.510
27	Министерство транспорта и коммуникаций / Міністэрства транспарту і камунікацый	http://mintrans.gov.by	29.941
28	Министерство экономики / Міністэрства эканомікі	http://www.economy.gov.by	29.248
29-1	Государственный таможенный комитет / Дзяржаўны мытны камітэт	http://www.gtk.gov.by	28.515
29-2	Министерство энергетики / Міністэрства энергетыкі	http://www.minenergo.gov. by	28.515
30	Государственный комитет по науке и технологиям / Дзяржаўны камітэт па навуцы і тэхналогіях	http://www.gknt.org.by	28.119
31	Министерство спорта и туризма / Міністэрства спорту і турызму	http://www.mst.by	26.871
32	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды / Міністэрства прыродных рэсурсаў і аховы навакольнага асяроддзя	http://minpriroda.gov.by/	26.817
33	Комитет государственного контроля / Камітэт дзяржаўнага кантролю	http://www.kgk.gov.by	26.816
34	Государственный комитет по имуществу / Дзяржаўны камітэт па маёмасці	http://www.gki.gov.by	25.743
35	Государственный пограничный комитет / Дзяржаўны памежны камітэт	http://www.gpk.gov.by/	25.574
36	Министерство внутренних дел / Міністэрства ўнутраных спраў	http://www.mvd.gov.by	25.192
37	Комитет государственной безопасности / Камітэт дзяржаўнай бяспекі	http://www.kgb.by	24.158
38	Министерство по чрезвычайным ситуациям / Міністэрства па надзвычайных сітуацыях	http://www.mchs.gov.by	23.825
39	Министерство по налогам и сборам / Міністэрства па падатках і зборах	http://nalog.gov.by	22.941
40	Концерн «Беллесбумпром» / Канцэрн «Беллеспаперпрам»	http://www.bellesbumprom.by	20.644
41	Государственная инспекция охраны животного и растительного мира / Дзяржаўная інспекцыя аховы жывёльнага і расліннага свету	http://gosinspekciya.gov.by	20.178
42	Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения / Рэспубліканскі цэнтр па аздаравленні і санаторна-курортным лячэнні насельніцтва	http://www.rco.by	17.891
43	Министерство архитектуры и строительства / Міністэрства архітэктуры і будаўніцтва	http://www.mas.by	16.931
44	Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь / Аператыўна-аналітычны цэнтр пры Прэзідэнце Рэспублікі Беларусь	http://oac.gov.by	12.079

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Рекомендации по результатам мониторинга

1. Национальный банк Республики Беларусь (<http://www.nbrb.by>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номер служебного телефона руководителя государственного органа/организации;
2. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
4. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
5. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
6. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Порядок заполнения форм (бланков) докумен-

тов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

8. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

9. Сроки осуществления административных процедур;

10. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;

11. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

12. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

13. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

14. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;

2. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;

3. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;

4. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;

5. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;

6. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

7. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;

8. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

9. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
10. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие карты сайта;
2. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;
3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
4. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
5. Возможность навигации по сайту с использованием клавиатуры;

6. Наличие текстового описания изображений;
7. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
8. Наличие версии для печати;
9. Наличие сведений о посещаемости сайта;
10. Пользование сервисами сайта без необходимости регистрации.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

2. Министерство связи и информатизации (<http://www.mpt.gov.by>)

Положительные характеристики официального сайта

- ▣ исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:
- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;

- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
2. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
3. Структуру государственного органа/организации;
4. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
5. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
6. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
7. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;

8. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
9. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;
10. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
11. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
12. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
13. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
14. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
15. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
2. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
3. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
4. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
5. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
6. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;

7. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;
2. Структура веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;
3. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
4. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
5. Наличие текстового описания размещенных на сайте изображений;
6. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
7. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
8. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
9. Наличие сведений о посещаемости сайта;
10. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
11. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номера телефонов горячей линии/телефона доверия;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
4. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
5. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
8. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
9. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;

10. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
11. Наличие формы обратной связи;
12. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
13. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
14. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
2. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
3. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
2. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
3. Текстовое описание содержания изображений;
4. Текстовое описание содержания видеофайлов;
5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
6. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
7. Наличие сведений о посещаемости сайта;
8. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, рекомендуется:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
4. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
5. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
8. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
9. Информацию о товарах, работах, услугах, про-

изводимых/выполняемых государственным органом/организацией;

10. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
11. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
12. Адрес электронной почты для приема электронных обращений;
13. Наличие формы обратной связи;
14. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
15. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
16. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
17. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
18. Сроки осуществления административных процедур;
19. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
20. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
21. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
22. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
21. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
22. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
23. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
24. Должность работника (работников) государ-

ственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Структура веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;
2. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
3. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
4. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
5. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
6. Наличие сведений о посещаемости сайта;

7. Адрес электронной почты web-мастера, лица ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

5. Национальный статистический комитет (<http://www.nbrb.by>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- Взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
 - ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
2. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
4. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
5. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
6. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур,
7. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
8. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
9. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
10. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;
2. Наличие карты сайта;
3. Должно обеспечиваться отображение местонахождения пользователя в иерархической структуре сайта;
4. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
5. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
6. Наличие текстового описания содержания изображений и видеофайлов;
7. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;

8. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
9. Наличие функции «версия для печати»;
10. Наличие сведений о посещаемости сайта;
11. Адрес электронной почты web-мастера, лица ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
12. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[6. Совет Министров Республики Беларусь \(http://www.government.gov.by\)](http://www.government.gov.by)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;

- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номера телефонов горячей линии/телефона доверия;
2. Номера телефонов справочных служб;
3. Информацию о режиме работы государственного органа/организации;
4. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
5. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;

8. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
9. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации;
10. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
11. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
12. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
13. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
14. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
15. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
16. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
17. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
18. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
19. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
20. Сроки осуществления административных процедур;
21. Сроки действия справок или других документов, выдаваемые при осуществлении административных процедур;
22. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
23. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
24. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
25. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

26. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
27. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
28. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Структуру государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;
2. Наличие карты сайта;
3. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
4. Текстовое описание содержания изображений и видеофайлов;
5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
6. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
7. Наличие сведений о посещаемости сайта;
8. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номера телефонов горячей линии/телефона доверия;
2. Номер служебного телефона руководителя государственного органа/организации;
3. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
4. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
5. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
7. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации;
8. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;

9. Наличие формы обратной связи;
10. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
11. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
12. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Структуру веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;
2. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
4. Текстовое описание содержания изображений;
5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
6. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
7. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
8. Наличие функции «версия для печати»;
9. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
10. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
3. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
4. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
5. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
6. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
7. Порядок заполнения форм (бланков) докумен-

тов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

8. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
9. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
10. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
11. Наличие основных разделов сайта на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
3. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
4. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
5. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
6. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
7. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
8. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие карты официального сайта;
2. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;
3. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;

4. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
5. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
6. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
7. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
8. Наличие сведений о посещаемости сайта;
9. Наличие функции «версия для печати»;
10. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
11. Отсутствие рекламы (в том числе скрытой) физических или юридических лиц, товаров, работ, услуг на официальном сайте госоргана;

12. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

9. Министерство культуры (<http://kultura.gov.by>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удоб-

ное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Номер служебного телефона руководителя государственного органа/организации;
3. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
4. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
5. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
6. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
7. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
8. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
9. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
10. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
11. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

12. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Отображение местонахождения пользователя в иерархической структуре сайта;
2. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
4. Текстовое описание содержания изображений;
5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
6. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;

7. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;

8. Наличие функции «версия для печати»;

9. Наличие сведений о посещаемости сайта;

10. Адрес электронной почты web-мастера, лица ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;

11. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

10. Министерство обороны (<http://mod.mil.by>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения о государственных закупках, осу-

ществляемых государственным органом/организацией;

- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
3. Номер служебного телефона руководителя государственного органа/организации;
4. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
5. Структуру государственного органа/организации;
6. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;

7. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
8. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
9. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
10. Порядок личного приема граждан и представителей юридических лиц;
11. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
12. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
13. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
14. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Информацию о режиме работы государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
4. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
5. Адрес интернет-сайта вышестоящего государственного органа/организации (или ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь);
6. Полный перечень территориальных органов государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
8. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
9. Информация о текущей деятельности государственного органа/организации;
10. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;

11. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие карты официального сайта;
2. Отображение местонахождения пользователя в иерархической структуре сайта;
3. Заголовок окна браузера должен содержать наименование государственного органа и информацию о разделе, в котором находится пользователь на данный момент;
4. Структура веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;
5. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
6. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
7. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
8. Текстовое описание содержания изображений;
9. Текстовое описание содержания видеофайлов;
10. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации;
11. Указание форматов документов, доступных для загрузки;
12. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
13. Наличие функции «версия для печати»;
14. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
15. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, рекомендуется:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
2. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
3. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
4. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
5. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
6. Порядок личного приема граждан и представителей юридических лиц;
7. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
8. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;

9. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
10. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
11. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
12. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
2. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
3. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
4. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
5. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
2. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
3. Текстовое описание содержания изображений;
4. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
5. Наличие функции «версия для печати»;
6. Наличие сведений о посещаемости сайта;
7. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
8. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государ-

ственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

12. Министерство финансов (<http://www.minfin.gov.by>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номера телефонов горячей линии/телефона доверия;
2. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
3. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;

4. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;

5. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;

6. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;

7. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;

8. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;

9. Наличие формы обратной связи;

10. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур,

11. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

12. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

13. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

14. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;

2. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
2. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
3. Текстовое описание содержания изображений и видео;
4. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
5. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
6. Наличие сведений о посещаемости сайта;
7. Наличие функции «версия для печати»;
8. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

13. Министерство труда и социальной защиты (<http://www.mintrud.gov.by>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства

Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Информацию о режиме работы государственного органа/организации;
2. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
4. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
5. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
6. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
7. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
8. Наличие специальной рубрики «Электронное обращение»;
9. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
10. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
11. Реквизиты банковских счетов для внесения

платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

12. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
3. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
4. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
5. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
6. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
7. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
8. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

9. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
2. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
3. Наличие текстового описания содержания изображений;
4. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
5. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
6. Наличие функции «версия для печати»;
7. Наличие сведений о посещаемости сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

14. Министерство жилищно-коммунального хозяйства (<http://www.mjkh.gov.by>)

Положительные характеристики официального сайта

- ▣ исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:
- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном

интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
2. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
3. Информацию о текущей деятельности государственного органа/организации;
4. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
5. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
6. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
7. Время личного приема граждан и представителей юридических лиц;
8. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;
9. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
10. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
11. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
12. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
13. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
14. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
15. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
3. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
4. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие карты официального сайта; Корректная работа сайта в браузерах Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, Opera;
2. Структура веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;
3. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
4. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
5. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
6. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
7. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
8. Наличие сведений о посещаемости сайта;
9. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
10. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
4. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
5. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
6. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
8. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;

9. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;

10. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

11. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

12. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

13. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;

2. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

3. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

4. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;

2. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

3. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;

4. Указание размеров и форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;

5. Наличие версии страниц для печати;

6. Адрес электронной почты web-мастера, лица; ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;

7. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденно-го постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государ-

ственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

16. Концерн «Беллегпром» (<http://www.bellegprom.by>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
3. Структуру государственного органа/организации;

4. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
5. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
6. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
8. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
9. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
10. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
11. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
12. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
13. Сроки осуществления административных процедур;
14. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
15. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
16. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
17. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Адрес интернет-сайта вышестоящего государственного органа/организации (или ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь).

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
2. Текстовое описание содержания изображений;
3. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
4. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
5. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;

6. Наличие сведений о посещаемости сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[17. Министерство торговли \(http://www.mintorg.gov.by\)](http://www.mintorg.gov.by)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Информацию о режиме работы государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
4. Структуру государственного органа/организации;
5. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
7. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
8. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
9. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;

10. Адрес электронной почты для приема электронных обращений;
11. Наличие формы обратной связи;
12. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
13. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
14. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
15. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
3. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
4. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
5. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
6. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием

заявлений об осуществлении административных процедур;

7. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Структура веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;
2. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
3. Текстовое описание содержания изображений;
4. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
5. Наличие сведений о посещаемости сайта;
6. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
7. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

18. Концерн «Белгоснищенпром» (<http://www.bgp.by/>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ↖ общая информация о государственном органе/организации;
- ↖ структура государственного органа/организации;
- ↖ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;

- ↖ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ↖ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ↖ сведения о государственных закупках, осу-

ществляемых государственным органом/организацией;

☛ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
2. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
3. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
4. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
5. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
6. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
7. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Почтовые адреса территориальных органов го-

сударственного органа/организации;

4. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;

5. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
2. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
3. Доступность информационных объектов для поиска внешними поисковыми системами;
4. Наличие функции «версия для печати»;
5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
6. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
7. Наличие сведений о посещаемости сайта;
8. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
9. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[19. Министерство сельского хозяйства и продовольствия \(http://www.mshp.minsk.by\)](http://www.mshp.minsk.by)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

☛ общая информация о государственном органе/организации;

☛ структура государственного органа/организации;

☛ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;

☛ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
4. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
5. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
6. Полный перечень территориальных органов государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
8. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
9. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
10. Адрес электронной почты для приема электронных обращений;
11. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
12. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
13. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
14. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
15. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществ-

ляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

16. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
2. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
3. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
4. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
5. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
2. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
3. Текстовое описание содержания изображений;
4. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
5. Наличие сведений о посещаемости сайта;
6. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
2. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
3. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
4. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации;
5. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
6. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;

7. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

8. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

9. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

10. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

11. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

12. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

13. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

14. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;

2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;

3. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;

4. Адрес интернет-сайта вышестоящего государственного органа/организации (или ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь).

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие карты сайта;

2. Отображение местонахождения пользователя в иерархической структуре сайта;

3. Возможность перехода на главную страницу с любой страницы сайта;

4. Структура веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;

5. Наличие контекстного поиска по всей текстовой информации, размещаемой на официальном сайте;
6. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
7. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
8. Доступность информационных объектов для поиска внешними поисковыми системами;
9. Текстовое описание содержания изображений и видеофайлов;
10. Наличие функции «версия для печати»;
11. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
12. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
13. Наличие сведений о посещаемости сайта;
14. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разра-

ботчика для направления технических замечаний;

15. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[21. Национальный центр правовой информации \(http://www.ncpi.gov.by\)](http://www.ncpi.gov.by)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
2. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
3. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
4. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
5. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
6. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
7. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
8. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
9. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

10. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
11. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
12. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
13. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
14. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
15. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;
2. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
4. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
6. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
7. Наличие функции «версия для печати».

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[22. Министерство лесного хозяйства \(http://www.mlh.gov.by\)](http://www.mlh.gov.by)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ↙ общая информация о государственном органе/организации;
- ↙ структура государственного органа/организации;
- ↙ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ↙ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ↙ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ↙ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ↙ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
2. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
3. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
4. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
5. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
6. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
7. Формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур,
8. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
9. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
10. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур,
4. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
5. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организа-

ции, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

6. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

7. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие карты официального сайта;

2. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;

3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;

4. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;

6. Наличие функции «версия для печати»;

7. Наличие сведений о посещаемости сайта;

8. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
3. Полный перечень территориальных органов государственного органа/организации;
4. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
5. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
6. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
7. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
8. Цены на товары, работы, услуги, производи-

мые/выполняемые государственным органом/организацией;

9. Адрес электронной почты для приема электронных обращений;
10. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
11. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
12. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
13. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
14. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
15. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
16. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
17. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
18. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
4. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
5. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
2. Текстовое описание содержания изображений;
3. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
4. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
5. Наличие функции «версия для печати»;
6. Наличие сведений о посещаемости сайта;
7. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

24. Министерство информации (<http://www.mininform.gov.by/>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
3. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
4. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации;
5. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
6. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
7. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
8. Наличие специальной рубрики «Электронное обращение»;
9. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
10. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
11. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
12. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
13. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществ-

вляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

14. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

15. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;

2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;

3. Адрес интернет-сайта вышестоящего государственного органа/организации (или ссылки на 4. Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь);

4. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

5. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

6. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

7. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие карты официального сайта;

2. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;

3. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;

4. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;

5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;

6. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;

7. Наличие сведений о посещаемости сайта;

8. Наличие функции «версия для печати»;

9. Отсутствие рекламы (в т. ч. скрытой) физических или юридических лиц, товаров, работ, услуг на официальном сайте;

10. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

25. Концерн «Белнефтехим» (<http://www.belneftekhim.by>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

▣ общая информация о государственном органе/организации;

▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недо-

статочную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;

▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;

▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
3. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
4. Номер служебного телефона руководителя государственного органа/организации;
5. Полный перечень территориальных органов государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
8. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации;
9. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
10. Наличие специальной рубрики «Электронное обращение»;
11. Адрес электронной почты для приема электронных обращений;
12. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
13. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
14. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
15. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
16. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

17. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

18. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

19. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

2. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;

2. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;

3. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;

4. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;

5. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;

6. Наличие сведений о посещаемости сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ Сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
2. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
3. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
4. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации;
5. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
6. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
7. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;

8. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;

9. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;

10. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

11. Формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

12. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

13. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

14. Сроки осуществления административных процедур;

15. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;

16. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

17. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

18. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

19. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
2. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
3. Номера телефонов горячей линии/телефона доверия.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Корректную работу сайта в браузере Google Chrome;
2. Заголовок должен содержать наименование государственного органа и информацию о разделе, в котором находится пользователь на данный момент;
3. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;

4. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
5. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
6. Текстовое описание содержания видеофайлов;
7. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
8. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
9. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
10. Наличие функции «версия для печати»;
11. Наличие сведений о посещаемости сайта;
12. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

27. Министерство транспорта и коммуникаций (<http://mintrans.gov.by/>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
2. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
3. Полный перечень территориальных органов государственного органа/организации;
4. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
5. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
6. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
7. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
8. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;
9. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
10. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
11. Наличие специальной рубрики «Электронное обращение»;
12. Адрес электронной почты для приема электронных обращений;
13. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;

14. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
15. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
16. Сроки осуществления административных процедур;
17. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
18. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
2. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
3. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
4. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
5. Формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
6. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
7. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
8. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

9. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Должна быть обеспечена корректная работа сайта в браузере Google Chrome;
2. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
4. Возможность навигации по сайту без использования мыши и с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
6. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
7. Наличие функции «версия для печати»;
8. Наличие сведений о посещаемости сайта;
9. Отсутствие рекламы (в т.ч. скрытой) физических или юридических лиц, товаров, работ, услуг на официальном сайте госоргана;
10. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
11. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номера телефонов горячей линии/телефона доверия;
2. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
4. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
5. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
6. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
7. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
8. Цены на товары, работы, услуги, производи-

мые/выполняемые государственным органом/организацией;

9. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
10. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
11. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
12. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
13. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
14. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
15. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
16. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
4. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
5. Полный перечень территориальных органов государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
8. Перечень административных процедур, осу-

ществляемых государственным органом/организацией;

9. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
2. Наличие текстового описания содержания изображений и видеофайлов;
3. Наличие функции «версия для печати»;
4. Наличие сведений о посещаемости сайта;
5. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

29-1. Государственный таможенный комитет (<http://www.gtk.gov.by/>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Информацию о режиме работы государственного органа/организации;
2. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
4. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
5. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
6. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
7. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
8. Информация о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
9. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
10. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
11. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
12. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

13. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
14. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
15. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
16. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
17. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
18. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
19. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;

2. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
2. Поддержку лиц с ослабленным зрением;
3. Текстовое описание содержания изображений;
4. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
5. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
6. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
7. Наличие функции «версия для печати».

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[29-2. Министерство энергетики \(http://www.minenergo.gov.by/\)](http://www.minenergo.gov.by/)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере

и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;

- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удоб-

ное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
2. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
3. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
4. Номер служебного телефона руководителя государственного органа/организации;
5. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
6. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
8. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
9. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
10. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
11. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
12. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
13. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;
14. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
15. Наличие специальной рубрики «Электронное обращение»;
16. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
17. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
18. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
19. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
20. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

21. Сроки осуществления административных процедур;
22. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
23. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
24. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
25. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
26. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
27. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
28. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
29. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Информацию о текущей деятельности государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;
2. Наличие функции поиска по официальному сайту;
3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
4. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
5. Наличие функции «версия для печати»;
6. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
7. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
8. Наличие сведений о посещаемости сайта;

9. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
10. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Респуб-

ки Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

30. Государственный комитет по науке и технологиям (<http://www.gknt.org.by/>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номера телефонов горячей линии/телефона доверия;
2. Информацию о режиме работы государственного органа/организации;

3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
4. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
5. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
6. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
8. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
9. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
10. Порядок личного приема граждан и представителей юридических лиц;
11. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
12. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
13. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
14. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
15. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
16. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

17. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
18. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
19. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
20. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
21. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Отображение местонахождения пользователя в иерархической структуре сайта;
2. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;

3. Структура веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;
4. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
5. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
6. Текстовое описание содержания изображений;
7. Текстовое описание содержания видеофайлов;
8. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
9. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
10. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
11. Наличие сведений о посещаемости сайта;
12. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственном языке Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[31. Министерство спорта и туризма \(http://www.mst.by\)](http://www.mst.by)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ☒ структура государственного органа/организации;
- ☒ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ☒ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ☒ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ☒ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ☒ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;

↖ Сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номера телефонов горячей линии/телефона доверия;
2. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
3. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
4. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
5. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
8. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
9. Информация о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
10. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
11. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
12. Порядок личного приема граждан и представителей юридических лиц;
13. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
14. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
15. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
16. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
17. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
2. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
3. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
4. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
5. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
6. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
7. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
8. Адрес интернет-сайта вышестоящего государственного органа/организации (или ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь);
9. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
2. Текстовое описание содержания видеофайлов;
3. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
4. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
5. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
6. Наличие сведений о посещаемости сайта;
7. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республи-

ки Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из

данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

32. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды (<http://minpriroda.gov.by/>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
2. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
3. Сведения о задачах и функциях территориаль-

ных органов государственного органа/организации;

4. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
5. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
6. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
7. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
8. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
9. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
10. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
11. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
3. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
4. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
5. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
6. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
7. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;

8. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
9. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
10. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
11. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
12. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
13. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Возможность навигации по сайту с выключен-

- ной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
2. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
3. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
4. Наличие функции «версия для печати»;
5. Наличие сведений о посещаемости сайта;
6. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
7. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

33. Комитет государственного контроля (<http://www.kgk.gov.by/>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номера телефонов горячей линии/телефона доверия;
2. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;

4. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
5. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
6. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
7. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
8. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
9. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
10. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
11. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
12. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
13. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
14. Сроки осуществления административных процедур;
15. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
16. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
17. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
18. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
19. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
20. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
21. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и ор-

- ганизации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
22. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
23. Основные разделы на иностранных языках.

В) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
2. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь;
2. Ссылочная целостность сайта;
3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
4. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
5. Текстовое описание содержания видеофайлов;
6. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
7. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
8. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
9. Наличие адреса электронной почты web-мастера, лица ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номер служебного телефона руководителя государственного органа/организации;
2. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
4. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
5. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
6. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
7. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

8. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

9. Сроки осуществления административных процедур;

10. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;

11. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

12. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

13. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

14. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

15. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

16. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

17. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

18. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;

2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;

3. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;

4. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;

2. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;

3. Текстовое описание содержания изображений;
4. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
5. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
6. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
7. Наличие сведений о посещаемости сайта;
8. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
9. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[35. Государственный пограничный комитет \(http://www.gpk.gov.by/\)](http://www.gpk.gov.by/)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
3. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
4. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
5. Адрес интернет-сайта вышестоящего государственного органа/организации (или ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь);
6. Структуру государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
8. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
9. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
10. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
11. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
12. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
13. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;

14. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;
15. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
16. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
17. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
18. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
19. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
20. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
21. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
22. Наличие основных разделов на иностранных языках.

В) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
2. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
3. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
4. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
5. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и ор-

ганизации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие карты официального сайта;
2. Заголовок окна браузера должен быть технически реализован и содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь на данный момент;
3. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;
4. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
5. Поддержку лиц с ослабленным зрением;
6. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
7. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
8. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
9. Наличие функции «версия для печати»;
10. Наличие сведений о посещаемости сайта;
11. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
12. Отсутствие рекламы (в т.ч. скрытой) физических или юридических лиц, товаров, работ, услуг на официальном сайте госоргана.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[36. Министерство внутренних дел \(http://mvd.gov.by\)](http://mvd.gov.by)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;

- ▣ структура государственного органа/организации;

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;

- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Информацию о режиме работы государственного органа/организации;
2. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
3. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
4. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
5. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
6. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
7. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
8. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
9. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
10. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации;
11. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
12. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
13. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
14. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

15. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

16. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

17. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

18. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

19. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
2. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
3. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
4. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
5. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
6. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
7. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Отображение местонахождения пользователя в иерархической структуре сайта;
2. Заголовок окна браузера должен содержать наименование государственного органа и информацию о разделе, в котором находится пользователь;
3. Структура веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;
4. Наличие контекстного поиска по всей текстовой информации;

5. Наличие функции поиска по базе данных НПА;
6. Текстовое описание содержания изображений;
7. Текстовое описание содержания видеофайлов;
8. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
9. Наличие функции «версия для печати»;
10. Наличие сведений о посещаемости сайта;
11. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о поряд-

ке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

37. Комитет государственной безопасности (<http://www.kgb.by/>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ↗ общая информация о государственном органе/организации;
- ↗ структура государственного органа/организации;
- ↗ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ↗ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ↗ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ↗ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ↗ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ↗ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
2. Номер служебного телефона руководителя государственного органа/организации;
3. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
4. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
5. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
7. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
8. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
9. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
10. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
11. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
12. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;
13. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
14. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;

15. Форму обратной связи;
16. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
17. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
18. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
19. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
20. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
21. Сроки осуществления административных процедур;
22. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
23. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
24. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
25. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
26. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
27. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
28. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
29. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
30. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Адрес интернет-сайта вышестоящего государственного органа/организации (или ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь);
4. Структуру государственного органа/организации;
5. Информацию о текущей деятельности государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
2. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
3. Поддержка лиц с ослабленным зрением;
4. Возможность масштабирования шрифта и элементов интерфейса сайта средствами веб-обозревателя;
5. Текстовое описание содержания видеофайлов;
6. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации;
7. Указание форматов документов, доступных для загрузки;
8. Указание размеров документов, доступных для загрузки;
9. Наличие сведений о посещаемости сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
2. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
4. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
5. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
6. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
7. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;

8. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
9. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
10. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
11. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
12. Наличие специальной рубрики «Электронное обращение»;
13. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
14. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
15. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
16. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
17. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Структуру государственного органа/организации;
4. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
5. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
6. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
7. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
8. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
9. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
10. Место нахождения работника (работников)

государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

11. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

12. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

13. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Заголовок окна браузера должен содержать наименование государственного органа и информацию о разделе, в котором находится пользователь на данный момент;

2. Ссылочную целостность сайта;

3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;

4. Наличие функции расширенного поиска;

5. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

6. Поддержку лиц с ослабленным зрением;

7. Текстовое описание содержания видеофайлов;

8. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;

9. Указание форматов документов, доступных для загрузки;

10. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;

11. Наличие функции «версия для печати»;

12. Наличие сведений о посещаемости сайта;

13. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[39. Министерство по налогам и сборам \(http://www.nalog.gov.by\)](http://www.nalog.gov.by)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

↙ общая информация о государственном органе/организации;

↙ структура государственного органа/организации;

↙ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;

↙ взаимодействие с гражданами и организациями;

↙ сведения об осуществляемых административных процедурах.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном

интернет-сайте следующих категорий информации:

↙ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;

↙ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;

↙ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
4. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
5. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
7. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
8. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
9. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
10. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
11. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
12. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
13. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
14. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
15. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
16. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
17. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
18. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
19. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
20. Номер служебного телефона работника (ра-

ботников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

21. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

22. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

23. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;

2. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;

2. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;

3. Наличие функции «версия для печати»;

4. Наличие сведений о посещаемости сайта;

5. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;

6. Отсутствие рекламы (в т.ч. скрытой) физических или юридических лиц, товаров, работ, услуг на официальном сайте госоргана.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
3. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
4. Адрес интернет-сайта вышестоящего государственного органа/организации (или ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь);
5. Структуру государственного органа/организации;
6. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;

8. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;

9. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации;

10. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;

11. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;

12. Порядок личного приема граждан и представителей юридических лиц;

13. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;

14. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;

15. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;

16. Наличие специальной рубрики «Электронное обращение»;

17. Адрес электронной почты для приема электронных обращений;

18. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;

19. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

20. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;

21. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

22. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

23. Сроки осуществления административных процедур;

24. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;

25. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

26. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

27. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

28. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществ-

- вляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
29. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
30. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
31. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Структура веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;
2. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;

3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
4. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
5. Наличие функции «версия для печати»;
6. Наличие сведений о посещаемости сайта;
7. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

41. Государственная инспекция охраны животного и растительного мира
(<http://gosinspekciya.gov.by/>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ↖ общая информация о государственном органе/организации;
- ↖ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ↖ взаимодействие с гражданами и организациями.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ↖ структура государственного органа/организации;
- ↖ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ↖ Сведения об осуществляемых административных процедурах;

- ↖ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ↖ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. О режиме работы государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
4. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
5. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;

6. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
8. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
9. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
10. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
11. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
12. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
13. Порядок личного приема граждан и представителей юридических лиц;
14. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
15. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
16. Адрес электронной почты для приема электронных обращений;
17. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
18. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур
19. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
20. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
21. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
22. Сроки осуществления административных процедур;
23. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
24. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
25. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
26. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществ-

- ляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
27. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
28. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
29. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
30. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Содержание в заголовке окна браузера наименования госоргана и информации о разделе, в котором находится пользователь на данный момент;
2. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
3. Возможность масштабирования шрифта и элементов интерфейса сайта средствами веб-обозревателя;
4. Текстовое описание содержания изображений;
5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
6. Указание форматов документов, доступных для загрузки с официального сайта;
7. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
8. Наличие функции «версия для печати»;
9. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
10. Возможность подписки на новости с официального сайта;
11. Отсутствие рекламы (в т.ч. скрытой) физических или юридических лиц, товаров, работ, услуг на официальном сайте госоргана;
12. Отсутствие потребности в регистрации с указанием персональных данных.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о поряд-

ке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденно-го постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым,

согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

42. Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (<http://www.rco.by/>)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Адрес электронной почты государственного органа/организации;
2. Информацию о режиме работы государственного органа/организации;
3. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
4. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;

- на/организации;
5. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
6. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
7. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
8. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
9. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
10. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
11. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
12. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
13. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
14. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
15. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;
16. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
17. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
18. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
19. Адрес электронной почты для приема электронных обращений;
20. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
21. Формы (бланки) документов, необходимых для

обращения за осуществлением административных процедур,

22. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

23. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

24. Сроки осуществления административных процедур;

25. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;

26. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

27. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

28. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур,

29. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

30. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

31. Фамилия, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

32. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

33. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Информация о текущей деятельности государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Наличие карты официального сайта;

2. Корректная работа сайта в браузерах Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, Opera;

3. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;

4. Структура веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;

5. Наличие функции контекстного поиска по всей текстовой информации, размещаемой на официальном сайте, а также расширенного поиска по официальному сайту;

6. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;

7. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;

8. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;

9. Наличие функции «версия для печати»;

10. Наличие сведений о посещаемости сайта;

11. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, работчика для направления технических замечаний;

12. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ структура государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации;
- ▣ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ▣ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ▣ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ▣ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Информацию о режиме работы государственного органа/организации;
2. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
3. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
4. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
5. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
6. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
7. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;

8. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
9. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
10. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
11. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
12. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
13. Порядок личного приема граждан и представителей юридических лиц;
14. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;
15. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
16. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
17. Наличие специальной рубрики «Электронное обращение»;
18. Адрес электронной почты для приема электронных обращений;
19. Наличие формы обратной связи;
20. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
21. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
22. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур;
23. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
24. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
25. Сроки осуществления административных процедур;
26. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
27. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
28. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;

29. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
30. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
31. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
32. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
33. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
34. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
2. Адреса интернет-сайтов территориальных органов государственного органа/организации;
3. Структуру государственного органа/организации;
4. Полный перечень территориальных органов государственного органа/организации.

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Должна быть обеспечена корректная работа сайта в браузере Internet Explorer;
2. Заголовок окна браузера должен содержать

наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;

3. Структуру веб-адреса (URL) страницы должна отображать ее положение в логической структуре сайта;
4. Наличие функции контекстного поиска по всей текстовой информации, размещаемой на официальном сайте и расширенного поиска по официальному сайту;
5. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;
6. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
7. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;
8. Указание форматов и размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;
9. Наличие сведений о посещаемости сайта;
10. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;
11. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

[44. Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь](http://oac.gov.by/)

Положительные характеристики официального сайта

Исследование показало, что наполнение сайта в наибольшей степени отражает следующие категории информации:

- ▣ общая информация о государственном органе/организации;
- ▣ сведения о текущей деятельности государственного органа/организации.

Выявленные недостатки официального сайта

В то же время детальный анализ выявил недостаточную представленность на официальном интернет-сайте следующих категорий информации:

- ▣ структура государственного органа/организации;
- ▣ законодательство в соответствующей сфере и нормотворческая деятельность государственного органа/организации;

- ↖ взаимодействие с гражданами и организациями;
- ↖ сведения об осуществляемых административных процедурах;
- ↖ сведения о государственных закупках, осуществляемых государственным органом/организацией;
- ↖ сведения об использовании бюджетных средств.

Рекомендации

С целью привести официальный интернет-сайт в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также обеспечить удобное использование сайтов конечными пользователями, предлагаем:

А) разместить на сайте следующую информацию:

1. Номера телефонов горячей линии/телефона доверия;
2. Информацию о режиме работы государственного органа/организации;
3. Сведения о задачах и функциях государственного органа/организации;
4. Адреса электронной почты территориальных органов государственного органа/организации;
5. Почтовые адреса территориальных органов государственного органа/организации;
6. Номера телефонов справочных служб территориальных подразделений государственного органа/организации;
7. Номер служебного телефона руководителя государственного органа/организации;
8. Адрес вышестоящего государственного органа/организации;
9. Режим работы вышестоящего государственного органа/организации;
10. Структуру государственного органа/организации;
11. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений государственного органа/организации;
12. Сведения о задачах и функциях территориальных органов государственного органа/организации;
13. Наименование вышестоящего государственного органа/организации;
14. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи государственного органа/организации;
15. Тексты НПА (извлечения из них), определяющие функции и задачи структурных подразделений государственного органа/организации;
16. Информацию о товарах, работах, услугах, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;

17. Перечень товаров, работ, услуг, производимых/выполняемых государственным органом/организацией;
18. Цены на товары, работы, услуги, производимые/выполняемые государственным органом/организацией;
19. Порядок личного приема граждан и представителей юридических лиц;
20. Время личного приема граждан и представителей юридических лиц;
21. Место личного приема граждан и представителей юридических лиц;
22. Описание порядка приема обращений в государственный орган/организацию;
23. Порядок рассмотрения обращений, полученных государственным органом/организацией;
24. Наличие специальной рубрики «Электронное обращение»;
25. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным органом/организацией;
26. Исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;
27. Формы (бланки) документов, необходимые для обращения за осуществлением административных процедур,
28. Порядок заполнения форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
29. Порядок представления форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
30. Сроки осуществления административных процедур;
31. Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;
32. Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
33. Реквизиты банковских счетов для внесения платы, взимаемой при осуществлении административных процедур;
34. Время приема работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур,
35. Место нахождения работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;
36. Номер служебного телефона работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

37. Фамилию, собственное имя, отчество работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

38. Должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

39. Наличие основных разделов на иностранных языках.

Б) дополнить имеющуюся на сайте информацию:

1. Адрес интернет-сайта вышестоящего государственного органа/организации (или ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь).

В) обратить внимание на соблюдение следующих технологических требований:

1. Заголовок окна браузера должен содержать наименование госоргана и информацию о разделе, в котором находится пользователь в данный момент;

2. Наличие функции расширенного поиска по официальному сайту;

3. Наличие функции поиска по базе данных НПА, размещенных на официальном сайте;

4. Возможность навигации по сайту с выключенной функцией отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

5. Обозначение времени и даты размещения и изменения информации на сайте;

6. Указание размеров документов, доступных для загрузки с официального сайта;

7. Наличие сведений о посещаемости сайта;

8. Адрес электронной почты web-мастера, лица, ответственного за сопровождение сайта, разработчика для направления технических замечаний;

9. Возможность подписки на новости с официального сайта.

Помимо вышеперечисленного, обращаем внимание на требование п. 3 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, размещать на официальном сайте всю информацию на государственных языках Республики Беларусь, к которым, согласно Конституции Республики Беларусь, относятся белорусский и русский языки. Исходя из данного требования законодательства, необходимо обеспечить полное дублирование всей информации, размещаемой на официальном сайте, на белорусском и русском языках.

Научно-популярное издание

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ:
15 ЛЕТ ОНЛАЙН.
ОТЧЕТ ОБ ИССЛЕДОВАНИИ 45 ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ

Авторы: Алексей Козлюк, Марина Соколова, Андрей Сушко

Координатор программы «ACCESS INFO PROJECT»: Елена Тонкачева

Координатор мониторинга: Андрей Сушко

Мониторинг: Дарья Катковская, Алексей Козлюк, Михаил Мацкевич, Мария Сума, Андрей Сушко

Анализ результатов мониторинга: Алексей Козлюк, Марина Соколова, Андрей Сушко

Компьютерный дизайн и верстка Бувеская Т.Н.

Корректор Гаранович Л. А.

Подписано в печать 11.12.2013

Тираж 200 экз.

ООО "Ковчег"

ЛИ № 023330/0548599 от 09.07.2009

Пр. Независимости, 68-19, 220072 г. Минск

Тел./факс: (017) 284 04 33

Просветительское учреждение «Центр правовой трансформации» – некоммерческая организация, целью которой является повышение правовой культуры, организация просветительской, аналитической и исследовательской деятельности в области права.

Мы — группа профессионалов, совместно действуя правовыми, исследовательскими и просветительскими методами, добиваемся свободной реализации и эффективной защиты прав и свобод человека.

Основные задачи организации:

- Содействие повышению роли права;
- Содействие повышению правовой культуры;
- Содействие имплементации международного права;
- Пропаганда общепризнанных принципов международного права;
- Содействие развитию правового сообщества и правовых технологий.

Экспертные направления деятельности:

- Свобода ассоциаций;
- Свобода информации. Право на информацию;
- Доступ к правосудию. Право на справедливый суд. Право на юридическую помощь.

Предметом деятельности Центра является:

- Организация и проведение семинаров, конференций, «круглых столов» и иных просветительских мероприятий;
- Осуществление просветительской, исследовательской, аналитической деятельности в области права, распространение полученных результатов;
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Издательская деятельность.

www.lawtrend.org

